



# COMUNE DI SANZENO

Fraz. Banco Piazza del Municipio n. 1 - C.A.P. 38010

Tel 0463434167 – fax 0463434409  
c.f. 83005250226 P.IVA 00933830226

Provincia di Trento

[www.comune.sanzeno.tn.it](http://www.comune.sanzeno.tn.it)

[comune@comune.sanzeno.tn.it](mailto:comune@comune.sanzeno.tn.it)

[comune@pec.comune.sanzeno.tn.it](mailto:comune@pec.comune.sanzeno.tn.it)



Prot. 482

Sanzeno, 9 febbraio 2021

## BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI)  
NELLA QUALIFICA DI “OPERAIO QUALIFICATO”**

**(Categoria B – livello base – 1<sup>ª</sup> posizione retributiva)**

**presso il Cantiere comunale**

In esecuzione della deliberazione giuntale n. 1 del 03.02.2021 e della determinazione segretarile n. 6 di data 04.02.2021, è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di un posto a tempo indeterminato e a tempo pieno a 36/36 di n. 1 Operaio qualificato, categoria B, livello base 1<sup>ª</sup> posizione retributiva, presso il Cantiere Comunale.

Il datore di lavoro è il Comune di Sanzeno alle cui dipendenze sarà instaurato il rapporto di lavoro.

Il trattamento economico previsto per il posto predetto è il seguente:

stipendio tabellare annuo € 12.156,00

assegno annuo lordo € 2.016,00

indennità integrativa speciale € 6.277,53

indennità di vacanza contrattuale a termini di legge

Saranno inoltre corrisposte le eventuali altre indennità spettanti al personale comunale, nonché gli assegni per il nucleo familiare se spettanti e la tredicesima mensilità nella misura consentita dalle vigenti disposizioni.

Tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

La sede del servizio è il Comune di Sanzeno (TN), Piazza del Municipio n. 1, frazione di Banco.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla vigente disciplina normativa e contrattuale.

### **1. REQUISITI GENERALI E SPECIALI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI**

Possono partecipare al concorso, ai sensi dell'art. 93 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

#### **1 A) REQUISITI GENERALI:**

Possono partecipare al concorso gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti generali:

- Cittadinanza italiana;

ovvero, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165:

- a) Possedere la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) Essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi ed essere titolari del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
- c) Essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo percorso o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 i cittadini non italiani di cui alle lettere a), b) e c), devono possedere i seguenti requisiti:

- Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria lettera c);
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana; - Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- Età non inferiore a 18 anni compiuti alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- Immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- Idoneità fisica alle mansioni da svolgere con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio;

#### **1 B) REQUISITI SPECIALI:**

- Possesso della patente di guida di tipo B in corso di validità;
- Diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media).

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a concorso, si precisa quanto segue:

- ai sensi dell'art. 3, comma 4 della legge 12 marzo 1999 n. 68 non sono previste riserve a favore di soggetti disabili;
- ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991 n. 120, non sono ammessi alla selezione i soggetti privi della vista essendo la stessa un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro al fine di verificare la sussistenza in capo al lavoratore del requisito dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle mansioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'articolo 41 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81.

Il lavoratore decade da ogni diritto derivante dall'esito del concorso qualora:

1. non si presenti, senza idonea giustificazione, alla visita di accertamento medico;
2. si rifiuti di sottoporsi all'accertamento medico;
3. il giudizio sanitario espresso dal medico competente all'esito della visita medica risulti sfavorevole.

**Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.**

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della L. 10 aprile 1991 n.125.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, che verrà comunicata all'interessato. L'Amministrazione si riserva altresì di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui al presente concorso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato nelle forme previste dal presente bando di concorso.

## **2. DOMANDA DI AMMISSIONE – SCADENZA.**

La domanda di ammissione al concorso, in carta libera, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo, dovrà essere presentata presso il Servizio Segreteria del Comune di Sanzeno – Piazza del Municipio, n.1, fraz. Banco – 38010 Sanzeno (TN)

**entro e non oltre le ore 12.00 del giorno LUNEDI' 15 MARZO 2021**

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal bando. In considerazione dell'attuale situazione di emergenza epidemiologica da Covid-19, la domanda di partecipazione alla presente procedura deve essere presentata attraverso le seguenti modalità:

- spedizione da casella di posta elettronica certificata (PEC) ed invio esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Sanzeno: [comune@pec.comune.sanzeno.tn.it](mailto:comune@pec.comune.sanzeno.tn.it) . La domanda deve essere firmata, scansionata in formato pdf, pdf/A e alla stessa deve essere allegata la scansione del documento d'identità in corso di

validità. Sono accettati anche i formati XML, TXT, TIFF, TIF, JPEG, JPG, JFIF, JPE e EML. Non sono accettati i formati compressi (ad esempio .zip). Sono ammesse anche le domande sottoscritte con firma digitale o firma elettronica qualificata. Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura; analogamente qualora la domanda risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

- mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità valido;
- Nel caso in cui non sia possibile utilizzare le modalità di presentazione della domanda sopra descritte, è consentivo presentare la domanda presso il Servizio Segreteria del Comune di Sanzeno, in piazza del Municipio n. 1, frazione di Banco, esclusivamente previo appuntamento, per garantire il rispetto delle misure minime di sicurezza e il corretto accesso al pubblico. A tal fine il candidato deve concordare telefonicamente, al numero 0463/434167, con almeno due giorni di anticipo rispetto al previsto accesso allo Sportello, l'appuntamento per la presentazione della domanda, che potrà avvenire in relazione alla disponibilità di posti nei seguenti orari di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 8.30 alle 12.15 e martedì dalle ore 15.00 alle 17.00. Sarà cura del personale di segreteria fissare gli appuntamenti nel rispetto delle misure minime di sicurezza e del corretto accesso al pubblico e tenuto conto del termine di scadenza per la presentazione delle domande. Il candidato che si presenta allo Sportello per la consegna della domanda di concorso deve indossare i dispositivi di protezione individuale richiesti ovvero mascherina e igienizzare le mani utilizzando apposito erogatore di gel prima di rivolgersi all'operatore. La domanda consegnata a mano deve essere accompagnata dalla fotocopia semplice di un documento d'identità valido (l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta). In alternativa la domanda deve essere sottoscritta, al momento della sua presentazione.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, pena l'esclusione.

Qualora la domanda venga spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata e la domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettata la data di scadenza del presente avviso.

Qualora la domanda venga spedita da casella di posta elettronica certificata la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata; farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale e la domanda verrà accettata se detta data di spedizione rispetterà la data di scadenza del presente avviso. L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

Inoltre nel caso la domanda sia stata spedita da casella di posta elettronica certificata e il candidato abbia segnalato che ogni comunicazione sia fatta a detto indirizzo PEC, l'Amministrazione comunale invierà tutte le comunicazioni a detto indirizzo.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo di casa, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata o mediante fax o PEC, gli eventuali cambiamenti avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o

forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La domanda di ammissione al concorso equivale all'accettazione delle condizioni del presente bando.

### **3. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Nella domanda di ammissione al concorso (redatta preferibilmente sull'apposito modulo allegato) l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

a. le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e l'eventuale domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni);

b. il possesso della cittadinanza italiana, **ovvero**:

**b.1 Per i cittadini NON italiani**

b.1.1 il possesso della cittadinanza in uno degli stati membri dell'Unione Europea;

b.1.2 il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

b.1.3 il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

b.1.4 adeguata conoscenza della lingua italiana

**b.2 per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi:**

b.2.1 la titolarità del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;

b.2.2 il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

b.2.3 il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

b.2.4 adeguata conoscenza della lingua italiana

**b.3 per i cittadini di Paesi terzi**

b.3.1 la titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b.3.2 il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);

b.3.3 il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

b.3.4 adeguata conoscenza della lingua italiana

c. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d. lo stato civile;

e. il possesso della **patente di guida tipo B**;

f. **Diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media)**;

g. il godimento dei diritti civili e politici;

h. le eventuali condanne penali riportate od i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali;

i. la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);

j. il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;

k. l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la necessità di richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le stesse. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della Legge 104/1992 mediante produzione di certificazione – in originale o in copia autenticata - relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, dalla quale risultino anche gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente concessi per sostenere le prove d'esame;

l. i servizi prestati nella pubblica amministrazione con l'indicazione delle cause di risoluzione del rapporto di lavoro;

m. di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;

n. gli eventuali titoli che, a norma delle leggi vigenti, conferiscono, a parità di punteggio, diritto di preferenza alla nomina ai sensi dell'art. 5, c. 4 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 (vedi allegato). *La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio*;

o. di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;

p. di dare il consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato ovvero di darne il consenso;

q. di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente bando di concorso;

r. il preciso recapito ai fini del concorso (anche diverso dal domicilio); dovranno essere rese note, con lettera raccomandata a/r, mediante fax ovvero PEC, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

s. di essere a conoscenza e di accettare fin d'ora che il diario delle prove d'esame verrà comunicato sul sito del Comune di Sanzeno nell'apposita sezione – Amministrazione trasparente/bandi di concorso/concorso

operaio qualificato e che la mancata presentazione a sostenere le stesse negli orari e nella sede indicate è da considerarsi rinuncia al concorso.

t. di essere a conoscenza e accettare che la pubblicazione del diario delle prove sul sito del Comune di Sanzeno nell'apposita sezione - Amministrazione trasparente/bandi di concorso/concorso operaio qualificato, costituisce a tutti gli effetti convocazione alle prove negli orari e sedi indicate.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma in calce alla domanda può essere apposta alla presenza del funzionario incaricato dal Comune di Sanzeno a ricevere le domande o, in alternativa, alla domanda deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità in corso di validità del richiedente.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disgradi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione con raccomandata.

L'ammissione al concorso, come l'eventuale esclusione, è disposta dal Vice Segretario Comunale con apposito atto opportunamente motivato. Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro i termini stabiliti dal responsabile del procedimento, trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dal concorso.

#### **4. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;
- elenco, in carta libera, dei documenti presentati firmato in calce dall'aspirante.

Qualora il candidato, nel contesto della domanda di partecipazione, non specifichi:

- mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 il titolo di studio prescritto per l'accesso al concorso,
- mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 i titoli che, a norma di legge, conferiscono diritto di precedenza o preferenza alla nomina,

gli stessi dovranno essere prodotti in originale o copia autenticata o mediante certificati in carta semplice o in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità agli originali. Le eventuali dichiarazioni dovranno contenere:

- per il titolo di studio, l'istituzione che ha rilasciato il titolo, la descrizione del titolo stesso, la data in cui è stato conseguito e la votazione finale;

- per i servizi lavorativi, il datore di lavoro, data di inizio e fine rapporto di lavoro, profilo professionale e qualifica di inquadramento, mansioni svolte, eventuali periodi di assenza dal lavoro non utili ai fini dell'anzianità di servizio.

Si fa presente che, in attuazione di quanto disposto dal sopra citato D.P.R. 445/2000, il candidato non è tenuto a presentare documenti già in possesso dell'Amministrazione Comunale. 7 Ai sensi della legge 23.8.1988, n. 370, le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

## **5. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

I concorrenti saranno giudicati, in base alle prove di esame, dall'apposita Commissione giudicatrice nominata con deliberazione della Giunta Comunale.

## **6. PROVE D'ESAME**

Il concorso è per soli esami. I candidati ammessi al concorso dovranno sostenere le seguenti prove d'esame:

- PROVA PRESELETTIVA con domande a risposta breve (solo in caso di iscritti al concorso in numero maggiore di 20);

- PROVA PRATICO-ATTITUDINALE finalizzata a dimostrare le capacità attinenti alle mansioni da svolgere. In particolare la prova tenderà a dimostrare le capacità specifiche del candidato su uno o più dei seguenti argomenti:

- sistemi di saldatura;
- manutenzione impianti termici e regolazione;
- manutenzione impianti d'acquedotto;
- manutenzione impianti fognari;
- sistemazioni pavimentazioni in asfalto o in materiale lapideo (porfido o altro materiale);
- sistemazioni manufatti presenti nella sede stradale (pozzetti, chiusini, caditoie ecc.);
- posizionamento segnaletica stradale per cantieri fissi o mobili;
- realizzazione di piccoli getti in calcestruzzo;
- interventi di manutenzione di immobili e strutture comunali;
- conduzione e manutenzione di mezzi meccanici ed attrezzature del cantiere comunale;

- PROVA ORALE consistente in un colloquio tendente ad appurare la conoscenza teorica degli elementi tecnici necessari per l'espletamento di compiti e attività richiesti dal posto messo a concorso vertente sulle seguenti materie:

a) Conoscenza del territorio di competenza del Comune di Sanzeno;

b) Conoscenza dei regolamenti comunali di Sanzeno ([www.comune.sanzeno.tn.it/Comune/Documenti/Regolamenti](http://www.comune.sanzeno.tn.it/Comune/Documenti/Regolamenti)), con particolare riferimento a: -;

- Regolamento servizio acquedotto potabile comunale;
- Regolamento servizio fognatura;
- Regolamento cimiteriale;
- Regolamento distanze;
- Regolamento per l'utilizzo della Casetta loc. "Croce" in C.C. Casez;
- Regolamento per l'applicazione della tariffa di igiene ambientale;
- Regolamento fitosanitari;
- Regolamento organico del personale dipendente;

Regolamento comunale per la gestione e la concessione d'uso di Casa de Gentili;

Regolamento d'uso della palestra comunale;

c) Codice della Strada: norme di comportamento e segnaletica stradale;

d) Sicurezza sul lavoro: nozioni fondamentali, luoghi di lavoro, uso di attrezzature di lavoro e dispositivi di protezione individuale, movimentazione manuale di carichi, agenti fisici (rumore e vibrazione), sostanze pericolose (rischio chimico e biologico), segnaletica temporanea per cantieri e/o lavori stradali;

e) Conoscenza materiali, attrezzature inerenti il cantiere comunale e sue principali attività (manutenzione patrimonio, sgombero neve, lavori stradali, acquedottistici, elettrici conduzione e manutenzione mezzi meccanici, manutenzione impianto illuminazione pubblica).

f) Nozioni sull'ordinamento dei Comuni nella Regione Trentino Alto-Adige e pubblico impiego;

g) Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;

h) Nozioni sull'ordinamento degli enti locali con riferimento al Comune;

i) Nozioni sul rapporto di lavoro dei dipendenti negli enti locali con particolare riferimento alle disposizioni concernenti il personale operaio.

La mancata partecipazione ad una delle due prove comporterà l'esclusione dal concorso anche se l'assenza risulti dipendere da caso fortuito o forza maggiore. Nessuna prova pertanto sarà fatta recuperare al candidato assente, benché tale assenza, dipendente da caso fortuito o forza maggiore, risulti documentalmente giustificata.

Qualora al concorso siano ammessi oltre 20 (venti) aspiranti, le prove d'esame potranno essere precedute da una preselezione consistente in un questionario a risposta multipla (test) vertente sulle materie oggetto della prova orale.

La mancata partecipazione alla preselezione sarà considerata quale rinuncia al concorso, anche se l'assenza risulti dipendere da caso fortuito o forza maggiore.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova pratico attitudinale, una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi), o equivalente.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi) o equivalente.

## **7. CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

Alle successive prove d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 20 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque gli eventuali pari merito al 20° posto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito. La data, il luogo e l'ora dell'eventuale prova preselettiva verrà resa nota tramite pubblicazione di apposito avviso esclusivamente sul sito internet del Comune di Sanzeno ([www.comune.sanzeno.tn.it](http://www.comune.sanzeno.tn.it)) nella apposita sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso/concorso operaio qualificato e all' Albo Telematico – Albo on line –, **almeno 5 giorni prima dello svolgimento della prova preselettiva**. La mancata presentazione alla preselezione sarà considerata quale rinuncia al concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

### **CALENDARIO DELLA PROVA PRATICO-ATTITUDINALE**

L'elenco dei candidati che hanno superato la preselezione e che sono stati ammessi alla prova pratico-attitudinale, nonché il luogo, la data e l'ora dello svolgimento della suddetta prova saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Sanzeno nell'apposita sezione Amministraz. trasparente/bandi di concorso/concorso operaio qualificato e all'Albo Telematico – Albo on line.

### **CALENDARIO DELLA PROVA ORALE**

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, nonché il luogo, la data e l'ora dello svolgimento saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Sanzeno nell'apposita sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso/concorso operaio qualificato e all'Albo Telematico – Albo on line.

Ai concorrenti verrà data tempestiva comunicazione del giorno, ora e luogo in cui si svolgeranno le prove di esame a mezzo pubblicazioni sul sito internet del Comune.

**L'elenco degli aspiranti ammessi alle prove d'esame, le date di svolgimento delle prove d'esame, eventuali avvisi di spostamento della data, del luogo e dell'orario delle prove di concorso (nel rispetto dei termini di preavviso previsti dalla normativa vigente), l'esito delle prove e la graduatoria finale verranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio informatico comunale e sul sito del Comune di Sanzeno all'indirizzo [www.comune.sanzeno.tn.it](http://www.comune.sanzeno.tn.it), sezione Albo Pretorio/Bandi e concorsi, e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta.**

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione saranno ammessi al concorso e sottoposti alle prove di esame secondo quanto riportato nella pubblicazione.

Si sottolinea che ai fini delle convocazioni, la pubblicazione sul sito internet comunale ha valore di notifica a tutti gli effetti al/alla candidato/a, al/alla quale pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame, i concorrenti dovranno essere muniti di apposito documento di riconoscimento (rilasciato da una pubblica amministrazione) in corso di validità.

## **8. FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

La Commissione giudicatrice provvede a formare la graduatoria di merito dei candidati idonei con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. La graduatoria degli idonei può essere utilizzata per tutto il tempo di validità della medesima, ai fini della copertura del posto di Operaio qualificato, categoria B, livello base, 1° posizione retributiva, presso il Cantiere comunale eventualmente resosi nel frattempo vacante, nonché dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso. La graduatoria del presente concorso potrà essere utilizzata inoltre per assunzioni a tempo determinato. La nomina del vincitore sarà disposta in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione giudicatrice. La nomina in ruolo del vincitore e la relativa assunzione è subordinata alla normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

## **9. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA**

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà presentare, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione, sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

- dichiarazione di accettazione alla nomina nel posto di “Operaio qualificato”, categoria B, livello base, 1<sup>^</sup> pos.retr.;
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.
- documenti e titoli autocertificati, qualora non di provenienza dalla Pubblica Amministrazione;
- copia integrale dello stato di servizio (per i dipendenti di Enti pubblici)

L'Amministrazione Comunale acquisirà d'ufficio lo stato di famiglia presso il Comune di residenza oltre al certificato del Casellario giudiziale.

La mancata presentazione nel termine prescritto, anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce nel pieno diritto la decadenza dalla nomina.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali. (Art. 26 del CCPL Autonomie Locali – Area non dirigenziale, di data 1 ottobre 2018). L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali (Art. 26 del CCPL Autonomie Locali – Area non dirigenziale, di data 1 ottobre 2018).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita medica il vincitore e gli eventuali candidati che potranno essere assunti in esito al concorso, prima della loro ammissione in servizio. Solo il candidato che a seguito di tale accertamento sanitario conseguirà la piena ed incondizionata idoneità, potrà essere assunto presso il Comune di Sanzeno.

Il Comune di Sanzeno potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito

nella graduatoria degli idonei decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## **10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 di adeguamento alla normativa comunitaria, i dati forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio Segreteria presso il Comune di Sanzeno esclusivamente per lo svolgimento della procedura concorsuale e potranno essere trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso od alla posizione giuridico - economica del candidato e potranno essere oggetto di pubblicazione in base ai principi sulla trasparenza dell'azione amministrativa comunale.

Nella sezione Amministrazione Trasparente del sito Internet del Comune di Sanzeno saranno pubblicati i provvedimenti che approvano le fasi del concorso, come le ammissioni ed esclusioni dei candidati, la graduatoria finale e la nomina del vincitore. Detti atti verranno pubblicati avendo cura di garantire il diritto alla riservatezza dei candidati e limitatamente al periodo di pubblicazione come previsto per le delibere e poi verranno oscurati.

L'interessato gode dei seguenti diritti:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sanzeno, con sede a Sanzeno, in Piazza del Municipio n. 1, frazione di Banco, e-mail: [segreteria@comune.sanzeno.tn.it](mailto:segreteria@comune.sanzeno.tn.it); sito internet: [www.comune.sanzeno.tn.it](http://www.comune.sanzeno.tn.it);

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede in Trento, in via Torre Verde 23 (e-mail: [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it); sito internet: [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)).

## **11. DISPOSIZIONI VARIE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente bando di concorso, dandone immediata comunicazione a ciascun concorrente senza che gli stessi possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

In merito all'Emergenza sanitaria COVID-19 si precisa che le prove saranno svolte nel rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza con riferimento all'emergenza sanitaria Covid -19 vigenti al momento dell'effettuazione delle prove stesse; in particolare si garantirà il rispetto delle misure di sicurezza e l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale al momento richiesti (es. distanza di sicurezza interpersonale, obbligo di utilizzo della mascherina, uso di gel igienizzante, arieggiamento naturale delle aule in cui si tengono le prove, misure che evitano in ogni caso assembramenti di persone, ecc.). Inoltre al fine di prevenire il contagio e garantire la sicurezza dei partecipanti, dei lavoratori e della Commissione, tenuto conto delle disposizioni vigenti al momento dello svolgimento delle prove, i candidati potranno essere sottoposti alla misurazione della temperatura corporea. Inoltre, al momento dell'identificazione i candidati dovranno comunicare, sotto la propria responsabilità, di non avere a proprio carico o con riferimento a propri conviventi condizioni di pericolo, in riferimento alle disposizioni vigenti al momento dell'effettuazione delle prove, tra cui sintomi di influenza, temperatura superiore a 37,5 gradi, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc. e altri casi in cui i provvedimenti dell'Autorità, vigenti al momento di svolgimento delle prove, impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio. I candidati che con rilevazione della temperatura avranno una temperatura superiore a 37,5 gradi o che abbiano condizioni di pericolo a proprio carico o a carico di propri conviventi, fatte salve diverse disposizioni vigenti al momento di effettuazione delle prove, non potranno partecipare alla prova, saranno allontanati e saranno esclusi dal concorso. Qualora successivamente all'ingresso e durante lo svolgimento della prova, sopravvengano le condizioni di pericolo sopra esemplificate con riferimento alle disposizioni vigenti al momento dell'effettuazione delle prove, il candidato è tenuto a informare immediatamente la Commissione e abbandonare la prova. In questo caso la commissione procederà in ogni caso a valutare l'eventuale elaborato consegnato. Tutti i candidati che intendono presentarsi alle prove devono attenersi alle disposizioni di cui al presente Avviso con riferimento all'Emergenza sanitaria COVID-19 e alle disposizioni che saranno impartite successivamente e al momento dell'effettuazione delle prove in relazione all'evoluzione della situazione di emergenza epidemiologica.

## **12. INFORMAZIONI**

Copia integrale del presente bando e del relativo modulo di domanda di ammissione possono essere richiesti all'Ufficio Segreteria oppure scaricato dal sito comunale all'indirizzo: [www.comune.sanzeno.tn.it](http://www.comune.sanzeno.tn.it). Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Sanzeno, Ufficio Segreteria, Sanzeno, in Piazza del Municipio n. 1, frazione di Banco (tel.: 0463/434167; e-mail: [segreteria@comune.sanzeno.tn.it](mailto:segreteria@comune.sanzeno.tn.it)).

Il Vice Segretario comunale  
dott.ssa Lisa Luchini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005.  
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.