



Comune di Sanzeno



Comune di Cles
Gestione Associata
Servizio Segreteria generale



Comune di Dambel

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 16 / 2020 DELLA GIUNTA COMUNALE DI SANZENO

OGGETTO: Approvazione dell'atto programmatico di indirizzo per il triennio 2020-2022.
Individuazione degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei Responsabili dei Servizi.

L'anno **duemila venti** il giorno **cinque** del mese di **marzo**, alle ore **22.00**, nella sala delle riunioni situata presso la sede municipale del Comune di Sanzeno, a seguito di regolari avvisi recapitati a termini di legge, si è convocata la Giunta Comunale.

	Presente	Assente
PELLIZZARI PAOLO	X	
SLAIFER ZILLER MARTIN	X	
CICOLINI SERENA	X	
INAMA LUCA	X	

Assiste e verbalizza il Vice Segretario Comunale dott.ssa Lisa Lchini

PARERI ISTRUTTORI ai sensi art. 185 della L.R. 03.05.2018 n. 2.

La sottoscritta dott.ssa Lisa Luchini, Vice Segretario comunale del Comune di Sanzeno – Ufficio distaccato, attesta la regolarità tecnica amministrativa sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 185 della L.R. 03.05.2018 n. 2.

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Lisa Luchini

Sanzeno, 05.03.2020

La sottoscritta, rag. Claudia Scanzoni, Responsabile del Servizio economico finanziario del Comune di Sanzeno – Ufficio distaccato, attesta la regolarità contabile sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 185 della L.R. 03.05.2018 n. 2.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO - *Ufficio distaccato*
rag. Claudia Scanzoni

PARERI ISTRUTTORI ai sensi dell'art. 185 della L.R. 03.05.2018 n. 2 e dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

La sottoscritta, rag. ~~Claudia Scanzoni~~, Responsabile del Servizio economico finanziario del Comune di Sanzeno – Ufficio distaccato, verificata la correttezza e la validità del presente atto sotto il profilo contabile ed accertata la giusta imputazione, attesta l'esistenza di copertura finanziaria della spesa conseguente alla presente deliberazione ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO – *Ufficio distaccato*
rag. Claudia Scanzoni

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il sig. Paolo Pellizzari, in qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta dando atto che è stata osservata la procedura istruttoria di cui agli artt. 60 e 185 della L.R. 03.05.2018 n. 2 ed invitando quindi i presenti a prendere in esame e a deliberare in merito all'argomento suindicato.

Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 di data 05.03.2020

**Oggetto: Approvazione dell'atto programmatico di indirizzo per il triennio 2020-2022.
Individuazione degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei
Responsabili dei Servizi.**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell’ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42)”, dispone che, in attuazione dell’articolo 79 dello Statuto speciale, gli enti locali e i loro enti e organismi strumentali applicano le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio contenute nel titolo I del decreto legislativo n. 118 del 2011, nonché i relativi allegati, con il posticipo di un anno dei termini previsti dal medesimo decreto;
- in particolare, l’articolo 51 della legge provinciale sopra richiamata prevede che agli enti locali e ai loro enti e organismi strumentali, relativamente alla programmazione e al bilancio, si applica tra l’altro l’articolo 169 del decreto legislativo n. 267 del 2000 che rende facoltativo per i comuni con popolazione inferiore ai cinquemila abitanti l’adozione del piano esecutivo di gestione (PEG), fermo restando l’obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all’articolo 157, comma 1-bis, del medesimo decreto;
- il comma 1 dell’articolo 54 della legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18, prevede che “In relazione alla disciplina contenuta nelle disposizioni del decreto legislativo 267 del 2000 non richiamate da questa legge, continuano a trovare applicazione le corrispondenti norme dell’ordinamento regionale o provinciale”;
- il primo comma dell’art. 89 del Codice degli Enti Locali (C.E.L.), approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2, che prevede che la Giunta, sulla base del documento programmatico approvato dal Consiglio comunale, fissa gli obiettivi politico-amministrativi e verifica la rispondenza dei risultati della gestione amministrativa alle direttive generali impartite;
- l’art. 126 del Codice degli Enti Locali, (C.E.L.), approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 stabilisce che ai dirigenti spetta la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l’adozione degli atti che impegnano l’amministrazione verso l’esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. L’individuazione degli atti che sono devoluti alla competenza dei dirigenti è effettuata con deliberazioni della Giunta;
- lo Statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 29 di data 28.09.2011 e da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 25 dd. 21.08.2017, prevede all’art. 33 c. 4 che la Giunta comunale attribuisca alla struttura burocratica la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, e la relativa responsabilità in ordine ai diversi procedimenti amministrativi, compresa la competenza all’adozione degli atti che impegnano l’amministrazione verso l’esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, ad esclusione degli atti di natura tecnico gestionale riservati dallo Statuto stesso alla competenza ed alla responsabilità del Sindaco e della Giunta;
- il bilancio di previsione finanziario 2019-2021 è stato approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 5 di data 25.03.2019, immediatamente eseguibile.

Atteso che l’atto di indirizzo è rappresentato per missioni, programmi e centri di responsabilità (capitoli) ad ognuno dei quali fanno riferimento gli obiettivi gestionali e le relative risorse finanziarie.

Dato atto che il contenuto finanziario del presente atto di indirizzo coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2019-2021 e che gli obiettivi gestionali sono coerenti con i programmi illustrati nel Documento unico di programmazione 2019-2021.

Analizzati gli allegati A e B al presente provvedimento, del quale formano parte integrante e sostanziale ancorchè non materialmente allegati, e ritenuto gli stessi pienamente rispondenti ai principi di efficienza, efficacia, economicità e semplificazione a cui l'azione amministrativa deve tendere.

Ritenuto pertanto di approvare l'atto programmatico di indirizzo generale per la gestione del bilancio di previsione 2019-2021 con l'individuazione degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei responsabili dei servizi.

Evidenziato altresì che l'art. 5 del Codice degli Enti Locali, (C.E.L.), approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 prevede che nei comuni privi di figure dirigenziali, oltre al Segretario comunale, lo statuto può prevedere disposizioni che, anche rinviando a norme regolamentari di carattere organizzativo, attribuiscano al Sindaco, agli Assessori o all'organo esecutivo il potere di adottare atti anche di natura tecnico-gestionale.

Sottolineato quindi che detto art. 5 ha rivisto profondamente i principi del precedente ordinamento per quanto riguarda in particolare la separazione delle competenze tra atti di gestione ed atti di direzione politica e di programmazione.

Specificato che le descritte attribuzioni di competenza resteranno valide ed operanti senza limiti temporali, anche per i futuri esercizi, fino a modifiche esplicite e specifiche, mentre le attribuzioni di somme riferite ai capitoli assegnati resteranno comunque valide, entro i limiti di cui agli allegati e per la durata del bilancio pluriennale, anche per la gestione e/o l'esercizio provvisorio o comunque fino a che non interverranno i successivi provvedimenti annuali di indirizzo nella gestione di risorse, interventi e relativi capitoli.

Visto il Regolamento organico del personale dipendente e di organizzazione dei servizi ed uffici, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 3 di data 07.03.2005 e rilevato che sotto l'aspetto organizzativo vengono individuati i seguenti settori organizzativi:

- Servizi Generali ed alla Persona;
- Servizio Economico-Finanziario;
- Servizio Demografico ed alle Attività Economiche;
- Servizio Tecnico-Urbanistico;
- Servizio Lavori Pubblici;
- Servizio Polizia Locale;
- Giunta Comunale.

Osservato altresì che con deliberazione della Giunta comunale n. 17 di data 30.01.2017 sono state definite le tipologie delle spese minute di carattere corrente e variabile e le modalità per la loro gestione, di cui all'art. 32 c. 2 del Regolamento di contabilità.

Considerato che con deliberazione della Giunta Comunale n. 15 di data 11.04.2001 l'Amministrazione comunale, nell'ambito dell'autonomia organizzativa ed amministrativa dell'ente locale, ha adottato un "Disciplinare per l'ordinamento delle determinazioni dei responsabili dei servizi" con la quale sono stati stabiliti i criteri per l'istruttoria, l'assunzione e l'esecutività delle determinazioni assunte dai Responsabili dei Servizi.

Chiarito ancora che relativamente alla determinazione a contrarre i Responsabili dei Servizi dovranno attenersi al rispetto di tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti.

Considerato altresì opportuno stabilire le seguenti direttive al fine di garantire il miglior coordinamento fra la funzione di indirizzo politico-amministrativo e quella gestionale:

- nel caso sorgano dubbi o difficoltà interpretative con riferimento agli indirizzi stabiliti nel presente provvedimento in quelli eventualmente successivi i funzionari sono tenuti a riferire immediatamente al Sindaco relazionando dettagliatamente in merito;
- i responsabili dei servizi agiscono in stretta intesa con il Sindaco e con la Giunta comunale ai quali devono riferire ogni notizia utile sull'andamento delle istruttorie relative agli

incarichi ricevuti, valutano congiuntamente le variabili decisionali ed i tempi del procedimento con riferimento alle più svariate circostanze, attenendosi alle indicazioni conseguenti dagli stessi fornite in apposito provvedimento.

Visto che sulla proposta di deliberazione è stato espresso parere favorevole di regolarità tecnico – amministrativa, per quanto di competenza, da parte del Vice Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 185 e 187 del Codice degli Enti Locali, approvato con L.R. n. 2 del 03.05.2018.

Visto che sulla proposta di deliberazione è stato espresso parere favorevole di regolarità contabile per quanto di competenza, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario dell’Ufficio distaccato di Sanzeno, ai sensi dell'art. 185 e 187 del Codice degli Enti Locali, approvato con L.R. n.2 del 03.05.2018.

Visto il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2.

Ritenuto sussistere, in considerazione dell'urgenza di disporre del nuovo atto d'indirizzo generale relativo all'anno corrente, i presupposti di cui all'art. 183, 4° comma, del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 n.2.

Richiamato il Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 6 dd. 27.02.2017.

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 90 dd. 02.10.2014 avente per oggetto “Aggiornamento del codice di comportamento dei dipendenti”.

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 23 dd. 13.02.2017 avente per oggetto “Aggiornamento del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sanzeno per la tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (cd whistleblower)”.

Ad unanimità di voti espressi in forma palese,

DELIBERA

1. di **approvare**, per le motivazioni esposte in premessa, l'atto programmatico di indirizzo generale per la gestione del bilancio di previsione 2020 - 2022 con cui vengono determinati gli obiettivi di gestione ed affidate le risorse finanziarie e strumentali necessarie ai Responsabili dei servizi come rappresentato dagli allegati A e B, che vengono allegati alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;
2. di **dare atto** che:
 - l'assegnazione degli obiettivi e delle risorse viene effettuata sulla base delle figure professionali presenti;
 - i capitoli esposti nei programmi rivestono un mero carattere di riferimento contabile interno (centri di responsabilità) senza alcuna rilevanza ufficiale ed esterna;
 - l'individuazione della competenza degli atti amministrativi gestionali devoluti ai responsabili dei servizi è comunque individuata, in linea generale e per la prevalenza, dai prospetti di contabilità depositati agli atti;
3. di **assegnare** sulla base dell'articolazione dell'atto di indirizzo la responsabilità di tipo economico al responsabile di servizio cui compete il conseguimento complessivo degli obiettivi assegnati e la verifica dell'utilizzo efficiente ed efficace di tutti i fattori produttivi valorizzati nella spesa nonché la responsabilità di tipo finanziario, in quanto legata allo svolgimento delle conseguenti attività (es.: utenze, attività di provveditorato, automezzi, ecc.) compresa l'adozione delle determinazioni a contrarre, l'adozione e l'attuazione dei provvedimenti connessi alle fasi della spesa, quali l'impegno e la liquidazione sulla base dei rispettivi stanziamenti di spesa necessari come determinati negli strumenti contabili;
4. di **stabilire** che ai Responsabili di servizio, formalmente nominati, spetta l'adozione, oltre che degli atti di cui ai paragrafi precedenti, anche di tutti gli altri atti nel rispetto delle competenze previste dalle norme del Codice degli Enti Locali, fatta eccezione per quelli elencati nell'atto di

indirizzo come riservati alla competenza del Consiglio, della Giunta comunale e del Sindaco ed elencati in corsivo nell'atto di indirizzo;

5. di **specificare** che:

- le attribuzioni di competenza devolute al Vice Segretario comunale ed ai Responsabili di servizi ed uffici sono valide ed operanti senza limiti temporali anche per i futuri esercizi finanziari, fino a modifica esplicita totale o parziale delle stesse;
- le attribuzioni di competenza relativamente a risorse e interventi e rispettivi capitoli con riferimento alle somme attribuite ed a quant'altro riportato nell'allegato alla presente e nelle eventuali future modifiche ed integrazioni che intervenissero in corso di esercizio sono validi ed operanti anche per gli esercizi futuri per la durata del bilancio pluriennale ed entro l'importo di cui all'allegato, anche per l'eventuale esercizio o gestione provvisoria, fino a che non interverranno i successivi provvedimenti annuali di indirizzo per la gestione di risorse, interventi e relativi capitoli;
- nei casi di necessità ed urgenza ricorrendo le condizioni di cui all'art. 200 del Codice degli Enti Locali (C.E.L.), approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 il Sindaco coordina l'attività dei Responsabili dei servizi e può disporre interventi di spesa in sostituzione degli stessi;
- in caso di conflitti positivi o negativi tra i Responsabili dei Servizi o tra i Responsabili e la Giunta in ordine alla competenza all'adozione di specifici atti o provvedimenti, decide la Giunta medesima con proprio "conchiuso" e/o deliberazione;

6. di **dare atto** che, ai sensi dell'art. 126 della L.R. 03.05.2018 n. 2 e dell'articolo 33 c. 3 dello Statuto comunale spetta al Sindaco la nomina dei responsabili dei servizi ed uffici, l'attribuzione e la definizione dei relativi incarichi, e la eventuale loro conferma, il quale provvede con proprio decreto, sentita la Giunta comunale;

7. di **disporre** la comunicazione della presente deliberazione, contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio Elettronico, ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 183, comma 1 e 2 della L.R. 03.05.2018 n. 2;

8. di **dichiarare**, con separata votazione, ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183 c. 4 della L.R. n. 2/2018;

9. di **dare evidenza**, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23, che avverso il presente provvedimento è ammesso:

- ricorso amministrativo alla Giunta comunale ai sensi dell'art. 183 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma T.A.A., approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2, durante il periodo di pubblicazione;
- ricorso straordinario ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199, entro 120 giorni;
- ricorso giurisdizionale ex artt. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, entro 60 giorni.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
Sig. Paolo Pellizzari

IL VICE SINDACO

Sig. Martin Slaifer Ziller

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

dott.ssa Lisa Luchini

REFERITO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 183 commi 1 e 2 della L.R. 03.05.2018 n. 2)

Ai sensi dell'art. 183 commi 1 e 2 della L.R. 03.05.2018 n. 2, certifico io sottoscritto Vice Segretario Comunale che copia della presente deliberazione:

- viene pubblicata il giorno **09.03.2020** sull'Albo Pretorio Elettronico comunale per 10 giorni consecutivi;
- è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari.

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Lisa Luchini

Sanzeno, 09.03.2020

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ
(Art. 183 della L.R. 03.05.2018 n. 2)

Si certifica che la presente deliberazione è dichiarata per l'urgenza immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183 comma 4 della L.R. 03.05.2018 n. 2.

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
dott. Lisa Luchini

Sanzeno, 05.03.2020
