



Comune di Dambel



Comune di Cles



Comune di Sanzeno

Gestione Associata
Servizio finanziario

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

N. 12 dd. 31 marzo 2020

Oggetto: Affidamento incarico a Trentino Digitale spa assistenza servizi continuativi anno 2020.

=====

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visto il T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.G.R. 27.2.1995, n. 4/L, per la parte ancora in vigore.

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2

Visto lo Statuto Comunale.

Visto il vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 55/2000 dd. 27.12.2000 e s.m..

Ricordato che la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18, dispone che gli enti locali e i loro enti e organismi strumentali applicano le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio contenute nel titolo I del decreto legislativo n. 118 del 2011, individuando inoltre gli articoli del decreto legislativo n. 267 del 2000 che trovano applicazione agli enti locali della Provincia Autonoma di Trento.

Visto che il comma 1 dell'art. 54 della legge provinciale di cui al paragrafo precedente dove prevede che "In relazione alla disciplina contenuta nel decreto legislativo n. 267 del 2000 non richiamata da questa legge continuano ad applicarsi le corrispondenti norme dell'ordinamento regionale o provinciale."

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014.

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni.

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 2 dd. 05.03.2020 con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione finanziario 2020-2020 ed il Documento unico di Programmazione (DUP) 2020-2022.

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 16 dd. 05.03.2020 con il quale è stato approvato l'atto programmatico di indirizzo per il triennio 2020-2022, con l'individuazione degli

atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei Responsabili dei Servizi.

Vista la deliberazione n. 26 dd. 21.08.2008 con la quale il Consiglio comunale ha approvato lo schema di convenzione atto a disciplinare i rapporti per la “governance” della società di sistema Informatica Trentina S.p.a., in recepimento della delibera della Giunta provinciale n. 468 dd. 29.02.2008, riconfermando ad Informatica Trentina S.p.a. l’affidamento dei servizi informatici o telematici già attivati e riservandosi la possibilità di affidare alla società in parola ulteriori servizi.

Preso atto che ai sensi dell’art. 1 del D.L. n. 52/2012 (c.d. “Spending Review 1”), il ricorso ai mercati elettronici è stato reso obbligatorio per gli acquisti sotto la soglia comunitaria.

Considerato che non è possibile individuare il servizio confacente alle esigenze sopra descritte sul Mercato Elettronico della P.A.T. (MePAT), un mercato digitale in cui le Amministrazioni possono acquistare, per valori inferiori alla soglia comunitaria, i beni e servizi offerti da fornitori abilitati a presentare i propri cataloghi sul sistema, in quanto si tratta di un servizio non disponibile sul predetto sistema.

Vista la comunicazione pervenuta da Trentino Digitale s.p.a. acquisita agli atti con prot. 1929 dd. 15.11.2019, che presenta una proposta per il rinnovo dei seguenti servizi continuativi per l’anno 2020:

<i>Descrizione servizio</i>	<i>Canone annuale</i>
SGF -Sistema Gestione Fatture Elettroniche Passive	€ 100,00 + IVA al 22%
Posta elettronica certificata - PEC Standard (ex PaPlus)	€ 25,00 + IVA al 22%
Posta elettronica certificata – Servizio Multiutenza	€ 30,00 + IVA al 22%
TOTALE	€ 155,00 + IVA al 22%

Considerata la convenienza di tale offerta anche in relazione alla professionalità che tale ditta ha garantito come assistenza e fornitrice di programmi informatici in uso presso questo Comune.

Ritenuto di procedere alla scelta del contraente mediante trattativa privata, atteso che il valore contrattuale rientra nella disposizione dettata all’art. 21, comma 2, lett. h) della L.P. 23/1990, in combinato disposto con il comma 4, per cui, nel caso l’importo contrattuale non ecceda gli Euro 46.400,00.= (IVA esclusa), il contratto può essere concluso mediante trattativa diretta con il soggetto o la ditta ritenuti idonei.

Ritenuta la necessità di provvedere in merito a quanto innanzi descritto al fine di conseguire una efficiente gestione e funzionamento dell’attività amministrativa degli uffici comunali;

Attesa la propria competenza ai sensi della deliberazione giuntale n. 16 di data 05.03.2020 di approvazione dell’Atto programmatico di indirizzo per il triennio 2020-2022;

DETERMINA

1. di **affidare**, per i motivi esposti in premessa, a trattativa privata diretta l’incarico per il rinnovo di fornitura dei seguenti servizi continuativi: SGF Sistema Gestione Fatture Elettroniche Passive, Posta Elettronica Certificata – PEC standard (exPaPlus) e Posta Elettronica Certificata – Servizio Multiutenza per l’anno 2020 (dal 01.01.2020 al 31.12.2020) alla società Trentino Digitale spa con sede in Trento, dietro corrispettivo di Euro 189,10.= I.V.A. esclusa;
2. di **impegnare** la spesa di cui al punto 1. di complessivi Euro 189,10.= IVA compresa imputandola al capitolo 1270 nel Piano Finanziario dei Conti Integrato U1.03.02.19.004 della Missione 01 Programma 11 del bilancio 2020, come da seguente cronoprogramma:

Anno di esigibilità	importo
2020	€ 189,10.=

3. di **accertare**, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/09, convertito in legge n. 102/2009 che il presente impegno è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
4. di **dare atto** che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. –TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016)";
5. di **dare atto** che l'incarico del servizio in parola sarà formalizzato per assumere valore contrattuale mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali ai sensi dell'art. 15, comma 3, della L.P. 19.07.1990 n. 23;
6. di **precisare** che, trattandosi di servizio eseguito in favore di pubblica amministrazione da società in house, non trovano applicazione gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.;
7. di **dare atto** che, responsabile del procedimento e quindi degli atti gestionali conseguente è il Responsabile del Servizio Finanziario, presso il cui ufficio, durante l'orario di apertura al pubblico è possibile avere informazioni e prendere visione della documentazione agli atti;
8. di **dare atto** che per la contabilizzazione dell'incarico è sufficiente l'apposizione del visto sulla fattura elettronica (**Codice univoco ufficio UFJ4AD**) relativa all'espletamento del servizio eseguita da parte del responsabile del Servizio anche in relazione alla congruità dei prezzi applicati e alla regolare esecuzione del servizio sulla base di questo si procederà all'emissione del mandato di pagamento delle spettanze;
9. di **dare atto** che la presente determina:
 - va inviata al Servizio Economico-Finanziario entro 3 giorni dall'adozione;
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del responsabile dell'Ufficio Ragioneria, quale Funzionario appositamente individuato ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di contabilità;
 - va comunicata al terzo interessato contestualmente all'ordinazione della prestazione ai sensi dell'art. 29, comma 6, del Regolamento di contabilità, con l'avvertenza che la successiva fattura deve essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;
 - va inserita nel registro delle determinazioni, tenuto presso l'ufficio di segreteria e disponibile attraverso l'apparato informatico dell'ente;
 - copia della stessa viene trasmessa al Sindaco lo stesso giorno dell'apposizione del visto di regolarità contabile;
 - va inserita nell'elenco delle determinazioni da comunicare entro nr. 10 giorni successivi alla quindicina di ogni mese a cura dell'Ufficio Segreteria - delibere/protocollo ai capigruppo consiliari per l'esercizio del diritto di accesso ai fini dell'espletamento del mandato elettivo, ai sensi dell'art. 8 della L.R. 04.01.1993 n.1, elenco da pubblicare con la stessa periodicità all'albo comunale per nr. 10 giorni;
10. di **precisare**, ai sensi dell'art. dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso alla presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - ricorso al Tribunale amministrativo regionale di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199;

le opposizioni presentate al Comune avverso la presente determinazione hanno valore di semplice esposto.

Sanzeno, lì 31.03. 2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to rag. Claudia Scanzoni

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, reso ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di contabilità.

Importo della spesa: Euro 189,10.=

Impegno contabile n.: 279 / 2020

Cap. 1270 PCFI U1.03.02.19.004 M 01 Pr 11 bilancio 2020

Si assicura al riguardo di avere effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, dando atto altresì che dalla data odierna il suddetto provvedimento è esecutivo a norma di legge.

Sanzeno, lì 31.03.2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to rag. Claudia Scanzoni

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Sanzeno, 31.03. 2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario
rag. Claudia Scanzoni