



Comune di Dambel



Comune di Cles



Comune di Sanzeno

Gestione Associata
Servizio finanziario

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO
Ufficio distaccato di Sanzeno**

N. 49 dd. 30 dicembre 2020

Oggetto: Affidamento incarico generalizzato per il servizio di manutenzione ed assistenza dell'hardware e software Worktime per l'anno 2021 alla ditta Semprebon Lux S.r.l. con sede in Gardolo di Trento (Tn) – Determinazione a contrarre.

=====

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Ufficio distaccato di Sanzeno**

Premesso che dal 01.01.2016 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, integrato e modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126, recepita a livello locale dalla L.P. 9 dicembre 2015, n. 18.

Premesso che con delibera della Giunta Comunale n. 47 dd. 04.04.2000 è stato acquistato dalla ditta Semprebon Lux S.r.l. con sede in Gardolo (Tn) il programma applicativo per la gestione e la rilevazione delle presenze del personale dipendente.

Vista la determinazione del Resp. del Servizio Finanziario n. 3 dd. 10.02.2020 con la quale si affidava alla ditta Semprebon Lux Srl l'incarico per il servizio di manutenzione ed assistenza dell'hardware e software Worktime per l'anno 2020.

Evidenziato che il contratto di assistenza con la ditta Semprebon Lux Srl risulta scaduto al 31.12.2020 e si ritiene indispensabile provvedere al rinnovo.

Preso atto che ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 52/2012 (c.d. "Spending Review 1"), il ricorso ai mercati elettronici è stato reso obbligatorio per gli acquisti sotto la soglia comunitaria.

Considerato che non è possibile individuare il servizio confacente alle esigenze sopra descritte sul Mercato Elettronico della P.A.T. (MePAT), un mercato digitale in cui le Amministrazioni possono acquistare, per valori inferiori alla soglia comunitaria, i beni e servizi offerti da fornitori abilitati a presentare i propri cataloghi sul sistema, in quanto si tratta di un servizio non disponibile sul predetto sistema.

Preso atto del preventivo n. 132 dd. 28.08.2020 della ditta Semprebon Lux S.r.l. con sede in Gardolo, acquisita al protocollo comunale sub n. 3111 in data 01.09.2020, in cui si offre il servizio di manutenzione ed assistenza dell'Hardware e del software del programma Worktime solo per l'anno 2021 (dal 01.01.2021 al 31.12.2021) per l'importo complessivo di Euro 727,72.= Iva esclusa per un totale di Euro 887,82.=.

Considerato che il Piano di Assistenza manutenzione del Software prevede:

- l'assistenza telefonica con personale qualificato ed esperto;
- la manutenzione del Software in caso di anomalie e malfunzionamenti;
- l'assistenza tecnica remota per un supporto remoto on-demand, utilizzando la connessione internet;
- la fornitura di eventuali aggiornamenti;
- l'integrazione di nuovi terminali nel corso dell'anno.

Rilevato, inoltre, che il Piano di Assistenza manutenzione Hardware prevede :

- interventi su chiamata compresi presso la sede del cliente per problemi non risolti telefonicamente, da effettuarsi entro le 24 ore dalla chiamata;
- assistenza telefonica per diagnosi remota;
- sostituzione delle apparecchiature Hardware danneggiate con altre apparecchiature di pari caratteristiche per tutto il tempo di ripristino del guasto;
- diagnosi, riparazione, sostituzione, messa a punto di parti guaste o malfunzionanti;
- distribuzione di informazioni relative ai prodotti hardware più innovativi sul mercato.

Considerata la convenienza di tale offerta anche in relazione alla professionalità che tale ditta ha garantito come assistenza e fornitrice del programma WorkTime e dei suoi aggiornamenti, programma in uso presso questo Comune.

Ritenuto di procedere alla scelta del contraente mediante trattativa privata, atteso che il valore contrattuale rientra nella disposizione dettata all'art. 21, comma 2, lett. h) della L.P. 23/1990, in combinato disposto con il comma 4, per cui, nel caso l'importo contrattuale non ecceda gli Euro 46.600,00.= (IVA esclusa), il contratto può essere concluso mediante trattativa diretta con il soggetto o la ditta ritenuti idonei.

Ritenuto di provvedere ad impegnare la spesa solo per l'assistenza e la manutenzione ordinaria, escludendo quindi lo stanziamento per interventi extracontratto, spesa che si quantifica in Euro 887,82.= IVA inclusa.

Ritenuta la necessità di provvedere in merito a quanto innanzi descritto al fine di conseguire una efficiente gestione e funzionamento del programma WorkTime in uso presso il Comune di Sanzeno.

Considerato pertanto di avvalersi di tale facoltà nel rispetto dei criteri di economicità e di massima semplicità ed in considerazione della professionalità dimostrata dalla ditta.

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 2 dd. 05.03.2020 con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione finanziario 2020-2022 ed il Documento unico di Programmazione (DUP) 2020-2022.

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 16 dd. 05.03.2020 con il quale è stato approvato l'atto programmatico di indirizzo per il triennio 2020-2022, con l'individuazione degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei Responsabili dei Servizi e ss.mm.

Vista la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18.

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014.

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni.

Visto l'art. 2-bis della L.P. 19.07.1990 n. 23, in cui si prevede che all'attività contrattuale dei comuni si applichi la disciplina contenuta al capo I della predetta L.P. 23/1990.

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2.

Accertata la propria competenza ai sensi dell'art. 126 c. 3 della L.R. 03.05.2018 n. 2,

DETERMINA

1. di **affidare**, per i motivi esposti in premessa, a trattativa privata diretta l'incarico per il servizio di manutenzione ed assistenza del programma WorkTime in uso presso il Comune di Sanzeno per l'anno 2021 alla ditta Semprebon Lux S.r.l. con sede in Gardolo di Trento, dietro corrispettivo di Euro 887,82.= I.V.A. inclusa;
2. di **impegnare** la spesa complessiva pari ad Euro 887,82.= IVA compresa imputandola al capitolo 1270 nel Piano dei Conti Finanziario Integrato U1.03.02.19.001 della Missione 01 Programma 11 del bilancio 2020 che presenta sufficiente disponibilità come da seguente cronoprogramma:

Anno di esigibilità	importo
2021	€ 887,82.=

3. di **accertare**, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/09, convertito in legge n. 102/2009 che il presente impegno è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
4. di **dare atto** che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. –TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016)";
5. di **dare atto** che l'incarico del servizio in parola sarà formalizzato per assumere valore contrattuale mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali ai sensi dell'art. 15, comma 3, della L.P. 19.07.1990 n. 23;
6. di **dare atto** che il contratto è risolto di diritto (art. 1456 C.C.) in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane spa (art. 3 co. 8 L. 136/2010) attraverso bonifici su conti dedicati, destinati a registrare tutti i movimenti finanziari, in ingresso ed in uscita, in esecuzione degli obblighi scaturenti dal presente contratto. A tal fine, il contraente dovrà comunicare al Comune gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche. La comunicazione al Comune dovrà avvenire entro sette giorni dall'accensione dei conti correnti dedicati e nello stesso termine il contraente dovrà comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Le medesime prescrizioni valgono anche per i conti bancari o postali preesistenti, dedicati successivamente alle commesse pubbliche. In tal caso il termine decorre dalla dichiarazione della data di destinazione del conto alle commesse pubbliche. Nel rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il CIG che per il presente contratto è: **Z2D300C5EF**;
7. di **dare atto** che qualsiasi pagamento inerente il presente contratto rimarrà sospeso sino alla comunicazione del conto corrente dedicato, completo di tutte le ulteriori indicazioni di legge, rinunciando conseguentemente la controparte ad ogni pretesa o azione risarcitoria, di rivalsa o comunque tendente ad ottenere il pagamento e/o i suoi interessi e/o accessori;
8. di **dare atto** che, responsabile del procedimento e quindi degli atti gestionali conseguente è il Responsabile del Servizio Finanziario, presso il cui ufficio, durante l'orario di apertura al pubblico è possibile avere informazioni e prendere visione della documentazione agli atti;
9. di **dare atto** che per la contabilizzazione dell'incarico è sufficiente l'apposizione del visto sulla fattura relativa all'espletamento del servizio eseguita da parte del responsabile del Servizio anche in relazione alla congruità dei prezzi applicati e alla regolare esecuzione del servizio sulla base di questo si procederà all'emissione del mandato di pagamento delle spettanze;
10. di **dare atto** che alla liquidazione della spesa si provvederà dietro presentazione di regolare fattura elettronica (**Codice univoco ufficio UFJ4AD**) previa verifica della regolarità del servizio, nonchè della regolarità contributiva della ditta incaricata;
11. di **dare atto** che la presente determina:

- va inviata al Servizio Economico-Finanziario entro 3 giorni dall'adozione;
- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del responsabile dell'Ufficio Ragioneria, quale Funzionario appositamente individuato ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di contabilità;
- va comunicata al terzo interessato contestualmente all'ordinazione della prestazione ai sensi dell'art. 29, comma 6, del Regolamento di contabilità, con l'avvertenza che la successiva fattura deve essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;
- va inserita nel registro delle determinazioni, tenuto presso l'ufficio di segreteria e disponibile attraverso l'apparato informatico dell'ente;
- copia della stessa viene trasmessa al Sindaco lo stesso giorno dell'apposizione del visto di regolarità contabile;
- va inserita nell'elenco delle determinazioni da comunicare entro n. 10 giorni successivi alla quindicina di ogni mese a cura dell'Ufficio Segreteria - delibere/protocollo ai capigruppo consiliari per l'esercizio del diritto di accesso ai fini dell'espletamento del mandato elettivo, ai sensi dell'art. 8 della L.R. 04.01.1993 n. 1, elenco da pubblicare con la stessa periodicità all'albo comunale per n. 10 giorni;

12. di **precisare**, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso alla presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

- ricorso al Tribunale amministrativo regionale di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199;

le opposizioni presentate al Comune avverso la presente determinazione hanno valore di semplice esposto.

Sanzeno, lì 30 dicembre 2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Ufficio distaccato di Sanzeno

f.to rag. Claudia Scanzoni

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, reso ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di contabilità.

Importo della spesa: Euro 887,82.=

Impegno contabile n.: 34 / 2021

Cap. 1270 PCFI U1.03.02.19.001 M 1 Pr 11 bilancio 2021

Si assicura al riguardo di avere effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, dando atto altresì che dalla data odierna il suddetto provvedimento è esecutivo a norma di legge.

Sanzeno, lì 30.12.2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Ufficio distaccato di Sanzeno

f.to rag. Claudia Scanzoni

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Sanzeno, lì 30 dicembre 2020

IL RESPONSABILE

DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Ufficio distaccato di Sanzeno

rag. Claudia Scanzoni