



Comune di Sanzeno



Comune di Cles



Comune di Dambel

COPIA

Gestione Associata
Servizio finanziario

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO
Ufficio distaccato di Sanzeno**

N. 7 dd. 18 marzo 2020

OGGETTO: Affidamento alla rag. comm. Fausta Canestrini, con Studio in Cles – dell’incarico per la tenuta della contabilità IVA del Comune Sanzeno per l’anno 2020 e predisposizione della dichiarazione annuale Iva anno 2020 e relativa trasmissione telematica e nuovi adempimenti fatturazione elettronica e comunicazioni trimestrali. CIG: Z4B2C89D90

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO
Ufficio distaccato di Sanzeno

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2.

Visto il vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 55/2000 dd. 27.12.2000 e s.m..

Visto il T.U.LL.RR.O.C.F. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 4/L per la parte ancora in vigore.

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 2 dd. 05.03.2020 con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione finanziario 2020-2022 ed il Documento unico di Programmazione (DUP) 2020-2022.

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 16 dd. 05.03.2020 con il quale è stato approvato l’atto programmatico di indirizzo per il triennio 2020-2022, con l’individuazione degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei Responsabili dei Servizi.

Ricordato che la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18, dispone che gli enti locali e i loro enti e organismi strumentali applicano le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio contenute nel titolo I del D.Lgs. 118/ 2011, individuando inoltre gli articoli del decreto legislativo n. 267 del 2000 che trovano applicazione agli enti locali della Provincia Autonoma di Trento.

Visto che il comma 1 dell’art. 54 della L.P. 18/2015 prevede che *“In relazione alla disciplina contenuta nel decreto legislativo n. 267/2000 non richiamata da questa legge continuano ad applicarsi le corrispondenti norme dell’ordinamento regionale o provinciale”*.

Vista la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18.

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014.

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni.

Visto lo Statuto comunale.

Premesso che a fronte del sempre maggiore carico di lavoro gravante sugli uffici comunali risulta necessario individuare la possibilità di affidare all'esterno alcune attività che possono essere effettuate da studi/ditte specializzate a costi relativamente contenuti.

Considerato che la gestione della contabilità IVA negli Enti Pubblici comporta la necessità di un continuo aggiornamento con un impiego di tempo da parte dell'ufficio di ragioneria che non è economicamente vantaggioso, data l'entità delle scritture contabili da gestire.

Ritenuto opportuno, pertanto, procedere ad affidare a personale esterno qualificato la tenuta della contabilità IVA con la predisposizione della dichiarazione annuale e relativo invio telematico.

Preso atto che ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 52/2012 (c.d. "Spending Review 1"), il ricorso ai mercati elettronici è stato reso obbligatorio per gli acquisti sotto la soglia comunitaria.

Considerato che non è possibile individuare il servizio confacente alle esigenze sopra descritte sul Mercato Elettronico della P.A.T. (MePAT), un mercato digitale in cui le Amministrazioni possono acquistare, per valori inferiori alla soglia comunitaria, i beni e servizi offerti da fornitori abilitati a presentare i propri cataloghi sul sistema, in quanto si tratta di un servizio non disponibile sul predetto sistema.

Ritenuta la necessità di provvedere in merito a quanto innanzi descritto.

Interpellata allo scopo la medesima commercialista Fausta Canestrini con studio in Cles, la quale si è resa disponibile ad espletare la tenuta della contabilità IVA per l'anno 2020 con predisposizione e trasmissione telematica della relativa dichiarazione annuale, comunicazione liquidazioni trimestrali IVA e supporto utilizzo "sportello cloud" per fatturazione elettronica, alle condizioni di cui al preventivo dd. 14.02.2020, acquisito al protocollo n. 573 dd. 17.02.2020, per la somma complessiva di euro 2.729,99.= (I.V.A. 22%, contributo inclusi e ritenuta d'acconto inclusi);

Considerata pertanto l'opportunità di affidare il servizio in oggetto alla rag. Fausta Canestrini in quanto è a conoscenza delle problematiche inerenti il Comune sotto il profilo fiscale e richiede un corrispettivo economicamente vantaggioso.

Ritenuto di procedere alla scelta del contraente mediante trattativa privata, atteso che il valore contrattuale rientra nella disposizione dettata all'art. 21, comma 2, lett. h) della L.P. 23/1990, in combinato disposto con il comma 4, per cui, nel caso l'importo contrattuale non ecceda gli Euro 46.400,00.= (IVA esclusa), il contratto può essere concluso mediante trattativa diretta con il soggetto o la ditta ritenuti idonei.

Atteso che il contratto conseguente alla presente, debba contenere le seguenti clausole:

- **Oggetto:** tenuta della contabilità IVA anno 2020, con la predisposizione della dichiarazione annuale Iva per l'anno 2019 e relativo invio telematico, comunicazione liquidazioni trimestrali IVA e supporto utilizzo "sportello cloud" per fatturazione elettronica;
- **Prezzo:** la determinazione del prezzo del servizio fa riferimento al preventivo presentato dalla rag. comm. Fausta Canestrini con Studio in Cles, c.f. CNSFST65R43C794M - P.IVA 01331190221, agli atti sub. prot. n. 573 dd. 17.02.2020;
- **Liquidazione:** la liquidazione avverrà entro 30 giorni dall'assunzione al protocollo comunale di regolare fattura elettronica, previa approvazione del visto di "regolare esecuzione" rilasciato dal Responsabile;
- **Forma:** l'atto negoziale sarà stipulato nelle forme d'uso commerciali mediante scambio di corrispondenza, verrà sottoscritto dal Responsabile del Servizio Finanziario, ed in caso di sua assenza o impedimento dal Vice Segretario comunale;
- **Scelta contraente:** il contraente è stato individuato mediante trattativa privata diretta;
- **Assistenza:** presso l'ufficio sito in via Tiberio Claudio n. 18 a Cles.

Ritenuta la necessità di provvedere in merito a quanto innanzi descritto.

Attesa la propria competenza, ai sensi dell'art. 53 della L.R. 03.05.2018 n. 2 e della deliberazione giuntale n. 16 di data 05.03.2020 di approvazione dell'Atto programmatico di indirizzo per il triennio 2020-2022;

D E T E R M I N A

1. di **affidare**, per le ragioni di cui in premessa, a trattativa privata diretta al rag. commercialista Fausta Canestrini, con Studio in Cles via T. Claudio n. 18, c.f. CNSFST65R43C794M - P.IVA 01331190221, la tenuta della contabilità IVA anno 2020, con la predisposizione della dichiarazione annuale per l'anno 2019 e relativo invio telematico, comunicazione liquidazioni trimestrali IVA e supporto utilizzo "sportello cloud" per fatturazione elettronica, per l'importo di complessivi Euro 2.729,99.= IVA, contributi inclusi e ritenuta d'acconto inclusi;
2. di **impegnare** la spesa complessiva di Euro 2.729,99.= IVA e contributi inclusi, imputandola al cap. 1405 nel piano dei conti finanziario integrato U1.03.02.10.001 della Missione 01 Programma 04 del bilancio di previsione 2020 che presenta sufficiente disponibilità, come da seguente cronoprogramma:

Anno di esigibilità	importo
2020	€ 2.729,99.=

3. di **accertare**, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/09, convertito in legge n. 102/2009 che il presente impegno è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
4. di **dare atto** che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. -TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016)";
5. di **dare atto** che l'incarico del servizio in parola sarà formalizzato per assumere valore contrattuale mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali ai sensi dell'art. 15, comma 3, della L.P. 19.07.1990 n. 23;
6. di **dare atto** che il contratto, a pena di nullità, è soggetto alla disciplina dettata dalla Legge 136/2010 e ss.mm. per quanto riguarda gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il CIG che per il presente contratto è: **Z4B2C89D90**;
7. di **dare atto** che qualsiasi pagamento inerente il presente contratto rimarrà sospeso sino alla comunicazione del conto corrente dedicato, completo di tutte le ulteriori indicazioni di legge, rinunciando conseguentemente la controparte ad ogni pretesa o azione risarcitoria, di rivalsa o comunque tendente ad ottenere il pagamento e/o i suoi interessi e/o accessori;
8. di **dare atto** che alla liquidazione della spesa si provvederà dietro presentazione di regolare fattura previa verifica della regolarità della prestazione, nonché della regolarità contributiva del professionista;
9. di **dare atto** che, responsabile del procedimento e quindi degli atti gestionali conseguente è il Responsabile del Servizio Finanziario, presso il cui ufficio, durante l'orario di apertura al pubblico è possibile avere informazioni e prendere visione della documentazione agli atti;
10. di **dare atto** che per la contabilizzazione dell'incarico è sufficiente l'apposizione del visto sulla fattura relativa all'espletamento del servizio eseguita da parte del responsabile del Servizio anche in relazione alla congruità dei prezzi applicati e alla regolare esecuzione del servizio sulla base di questo si procederà all'emissione del mandato di pagamento delle spettanze;
11. di **dare atto** che la presente determina:
 - va inviata al Servizio Economico-Finanziario entro 3 giorni dall'adozione;
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del responsabile dell'Ufficio Ragioneria, quale Funzionario appositamente individuato ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di contabilità;
 - va comunicata al terzo interessato contestualmente all'ordinazione della prestazione ai sensi dell'art. 29, comma 6, del Regolamento di contabilità, con l'avvertenza che la successiva fattura deve essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;

- va inserita nel registro delle determinazioni, tenuto presso l'ufficio di segreteria e disponibile attraverso l'apparato informatico dell'ente;
 - copia della stessa viene trasmessa al Sindaco nella stessa giornata dell'apposizione del visto di regolarità contabile;
 - va inserita nell'elenco delle determinazioni da comunicare entro n. 10 giorni successivi alla quindicina di ogni mese a cura dell'Ufficio Segreteria - delibere/protocollo ai capigruppo consiliari per l'esercizio del diritto di accesso ai fini dell'espletamento del mandato elettivo, ai sensi dell'art. 52 della L.R. 03.05.2018 n. 2, elenco da pubblicare con la stessa periodicità all'albo comunale per n. 10 giorni;
12. di **dare atto** che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti mezzi di impugnativa:
- a. ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento da parte di chi vi abbia interesse entro 30 giorni ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104;
 - b. in alternativa al rimedio di cui al punto b), ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse per motivi di legittimità entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199.

Sanzeno, lì 18.03.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Ufficio distaccato di Sanzeno
f.to rag. Claudia Scanzoni

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, reso ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di contabilità.

Importo della spesa: Euro 2.729,99.=

Impegno contabile: n. 212/2020

Cap. 1405 PCFI U1.03.02.10.001 M 1 Pr 4 - bilancio 2020

Si assicura al riguardo di avere effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, dando atto altresì che dalla data odierna il suddetto provvedimento è esecutivo a norma di legge.

Sanzeno, lì 18.03.2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Ufficio distaccato di Sanzeno
f.to rag. Claudia Scanzoni

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Sanzeno, lì 18.03.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Ufficio distaccato di Sanzeno
rag. Claudia Scanzoni