



# COMUNE DI SANZENO

Provincia di Trento

COPIA



*Servizio Economico-Finanziario*

*Prog. Finanz. 118 /<sup>2014</sup>*

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

**N. 27 dd. 27 giugno 2014**

**OGGETTO:** Affidamento alla rag. comm. Fausta Canestrini, con Studio in Cles, della tenuta della contabilità IVA del Comune Sanzeno per l'anno 2014 e predisposizione della dichiarazione annuale Iva anno 2014 e relativa trasmissione telematica. CIG: Z7B0FEA539.

---

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

Visto il T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.G.R. 27.2.1995, n. 4/L, per la parte ancora in vigore.

Visto il D.P.G.R. 28.05.1999 n. 4/L.

Visto D.P.G.R. 27.10.1999 n. 8/L - Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali.

Visto il D.P.G.R. 28.12.1999 n. 10/L - Regolamento sulla definizione dei tempi di attuazione del nuovo sistema di contabilità degli Enti Locali.

Visto il D.P.G.R. 24.01.2000 n. 1/L con il quale sono stati approvati i nuovi modelli e schemi contabili.

Vista la L.R. 23.10.1998, n. 10.

Visto lo Statuto Comunale.

Visto il vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 55/2000 dd. 27.12.2000 e ss.mm..

Vista la deliberazione giuntale n. 15/2001, esecutiva a termini di legge, recante "Disciplinare per l'ordinamento delle determinazioni dei responsabili dei servizi" con la quale sono stati stabiliti i criteri per l'istruttoria, l'assunzione e l'esecutività delle determinazioni assunte dai responsabili dei servizi.

Visto il decreto del Sindaco dd. 25.03.2011, prot. n. 1344, recante la nomina, dei responsabili dei servizi e degli uffici, predisposto al fine di garantire il rispetto del principio di separazione dei poteri tra gli organi politici e gli organi burocratici ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 15, comma 5 bis e 22, comma 5, della L.R. 04.01.1993 n. 1 e ss.mm..

Vista la deliberazione giuntale n. 45 di data 26.05.2014 recante “Approvazione dell’atto programmatico di indirizzo n. 1 per l’esercizio finanziario 2014. Individuazione degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei Responsabili dei Servizi.”

Premesso che a fronte del sempre maggiore carico di lavoro gravante sugli uffici comunali risulta necessario individuare la possibilità di affidare all’esterno alcune attività che possono essere effettuate da studi/ditte specializzate a costi relativamente contenuti.

Considerato che la gestione della contabilità IVA negli Enti Pubblici comporta la necessità di un continuo aggiornamento con un impiego di tempo da parte dell’ufficio di ragioneria che non è economicamente vantaggioso, data l’entità delle scritture contabili da gestire.

Ritenuto opportuno, pertanto, procedere ad affidare a personale esterno qualificato la tenuta della contabilità IVA con la predisposizione della dichiarazione annuale e relativo invio telematico.

Preso atto che ai sensi dell’art. 1 del D.L. n. 52/2012 (c.d. “Spending Review 1”), il ricorso ai mercati elettronici è stato reso obbligatorio per gli acquisti sotto la soglia comunitaria.

Considerato che non è possibile individuare il servizio confacente alle esigenze sopra descritte sul Mercato Elettronico della P.A.T. (MePAT), un mercato digitale in cui le Amministrazioni possono acquistare, per valori inferiori alla soglia comunitaria, i beni e servizi offerti da fornitori abilitati a presentare i propri cataloghi sul sistema, in quanto si tratta di un servizio non disponibile sul predetto sistema.

Dato atto che, a seguito di richiesta informale, la rag. comm. Fausta Canestrini, che ha svolto l’incarico negli ultimi anni il servizio in questione, ha presentato un preventivo di spesa acquisito al protocollo comunale in data 25.06.2014 sub n. 2798, che evidenzia una spesa di Euro 1.529,38.= (Iva e contributo ragionieri inclusi e previe ritenuta d’acconto) per la tenuta della contabilità IVA riferita all’anno 2014 ed una spesa di Euro 422,25.= (Iva e contributo ragionieri inclusi e previe ritenuta d’acconto) per la predisposizione della dichiarazione annuale Iva 2014 e relativa trasmissione telematica, per un totale complessivo di Euro 2.476,23.= (Iva e contributi inclusi).

Ritenuto di procedere alla scelta del contraente mediante trattativa privata, atteso che il valore contrattuale rientra nella disposizione dettata all’art. 21, comma 2, lett. h) della L.P. 23/1990, in combinato disposto con il comma 4, per cui, nel caso l’importo contrattuale non ecceda gli Euro 46.000,00.= (IVA esclusa), il contratto può essere concluso mediante trattativa diretta con il soggetto o la ditta ritenuuti idonei.

Atteso che il contratto conseguente alla presente, debba contenere le seguenti clausole:

- **Oggetto:** tenuta della contabilità IVA con la predisposizione della dichiarazione annuale Iva per l’anno 2014 e relativo invio telematico;
- **Prezzo:** la determinazione del prezzo del servizio fa riferimento al preventivo presentato dalla rag. comm. Fausta Canestrini con Studio in Cles, P.IVA 01331190221, agli atti sub. prot. n. 2798 dd. 25.06.2014;
- **Liquidazione:** La liquidazione avverrà entro 30 giorni dall’assunzione al protocollo comunale di regolare fattura, previa approvazione del visto di “regolare esecuzione” rilasciato dal Responsabile;
- **Forma:** L’atto negoziale sarà stipulato nelle forme d’uso commerciali mediante scambio di corrispondenza, verrà sottoscritto dal Responsabile del Servizio Finanziario, ed in caso di sua assenza o impedimento dal Segretario comunale;
- **Scelta contraente:** Il contraente è stato individuato mediante trattativa privata diretta;
- **Assistenza:** Presso l’ufficio sito in via Tiberio Claudio n. 18 a Cles.

Ritenuta la necessità di provvedere in merito a quanto innanzi descritto.

Accertata la propria competenza ai sensi dell’art. 36 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L e s.m.,

## D E T E R M I N A

1. di **affidare**, per le ragioni di cui in premessa, a trattativa privata diretta al rag. commercialista Fausta Canestrini, con Studio in Cles via T. Claudio n. 18, P.IVA 01331190221, la tenuta della contabilità IVA con la predisposizione della dichiarazione annuale per l'anno 2014 e relativo invio telematico, per l'importo di complessivi Euro 2.476,23.= IVA e contributi inclusi;
2. di **impegnare** la spesa complessiva di Euro 2.476,23.= IVA e contributi inclusi, imputandola all'intervento 1090403 capitolo 9440 per Euro 900,00.=, all'intervento 1090503 capitolo 9550 per Euro 800,00.= ed all'intervento 1010403 capitolo 1420 per Euro 776,23.= del bilancio 2014, che presentano sufficiente disponibilità;
3. di **dare atto** che il contratto è risolto di diritto (art. 1456 C.C.) in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane spa (art. 3 co. 8 L. 136/2010) attraverso bonifici su conti dedicati, destinati a registrare tutti i movimenti finanziari, in ingresso ed in uscita, in esecuzione degli obblighi scaturenti dal presente contratto. A tal fine, il contraente dovrà comunicare al Comune gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche. La comunicazione al Comune dovrà avvenire entro sette giorni dall'accensione dei conti correnti dedicati e nello stesso termine il contraente dovrà comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Le medesime prescrizioni valgono anche per i conti bancari o postali preesistenti, dedicati successivamente alle commesse pubbliche. In tal caso il termine decorre dalla dichiarazione della data di destinazione del conto alle commesse pubbliche. Nel rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il **CIG** che per il presente contratto è: **Z7B0FEA539**;
4. di **dare atto** che qualsiasi pagamento inherente il presente contratto rimarrà sospeso sino alla comunicazione del conto corrente dedicato, completo di tutte le ulteriori indicazioni di legge, rinunciando conseguentemente la controparte ad ogni pretesa o azione risarcitoria, di rivalsa o comunque tendente ad ottenere il pagamento e/o i suoi interessi e/o accessori;
5. di **dare atto** che alla liquidazione della spesa si provvederà dietro presentazione di regolare fattura previa verifica della regolarità della prestazione, nonchè della regolarità contributiva del professionista;
6. di **dare atto** che l'incarico del servizio in parola sarà formalizzato mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio per assumere valore contrattuale;
7. di **dare atto** che, responsabile del procedimento e quindi degli atti gestionali conseguente è il Responsabile del Servizio Finanziario, presso il cui ufficio, durante l'orario di apertura al pubblico è possibile avere informazioni e prendere visione della documentazione agli atti;
8. di **dare atto** che per la contabilizzazione dell'incarico è sufficiente l'apposizione del visto sulla fattura relativa all'espletamento del servizio eseguita da parte del responsabile del Servizio anche in relazione alla congruità dei prezzi applicati e alla regolare esecuzione del servizio sulla base di questo si procederà all'emissione del mandato di pagamento delle spettanze;
9. di **dare atto** che la presente determina:
  - va inviata al Servizio Economico-Finanziario entro 3 giorni dall'adozione;
  - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del responsabile dell'Ufficio Ragioneria, quale Funzionario appositamente individuato ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di contabilità;

- va comunicata al terzo interessato contestualmente all'ordinazione della prestazione ai sensi dell'art. 29, comma 6, del Regolamento di contabilità, con l'avvertenza che la successiva fattura deve essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;
  - va inserita nel registro delle determinazioni, tenuto presso l'ufficio di segreteria e disponibile attraverso l'apparato informatico dell'ente;
  - copia della stessa viene trasmessa al Sindaco nella stessa giornata dell'apposizione del visto di regolarità contabile;
  - va inserita nell'elenco delle determinazioni da comunicare entro n. 10 giorni successivi alla quindicina di ogni mese a cura dell'Ufficio Segreteria - delibere/protocollo ai capigruppo consiliari per l'esercizio del diritto di accesso ai fini dell'espletamento del mandato elettivo, ai sensi dell'art. 8 della L.R. 04.01.1993 n. 1, elenco da pubblicare con la stessa periodicità all'albo comunale per n. 10 giorni;
10. di **precisare**, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso alla presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
- ricorso al Tribunale amministrativo regionale di Trento entro 60 giorni ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104;
  - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199.

Sanzeno, lì 27.06.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
ECONOMICO FINANZIARIO  
*f.to rag. Claudia Scanzoni*

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, reso ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di contabilità.

Importo della spesa: Euro 2.476,23.=

Impegno contabile: n. 440 / 2014 per € 900,00.=

Intervento 1.09.04.03 Capitolo: 9440

Impegno contabile: n. 441 / 2014 per € 800,00.=

Intervento 1.09.05.03 Capitolo: 9550

Impegno contabile: n. 442 / 2014 per € 776,23.=

Intervento 1.01.04.03 Capitolo: 1420

Si assicura al riguardo di avere effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, dando atto altresì che dalla data odierna il suddetto provvedimento è esecutivo a norma di legge.

Sanzeno, lì 27.06.2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
*f.to rag. Claudia Scanzoni*

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Sanzeno, lì 27.06.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
ECONOMICO FINANZIARIO  
*rag. Claudia Scanzoni*