



COMUNE DI SANZENO

Provincia di Trento



Progr. Fin. 158 / 2014

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

n. 41 di data 13 AGOSTO 2014

OGGETTO: STOVIGLIE E UTENSILI AL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA CIG: Z13105FE2A AFFIDAMENTO A TRATTATIVA PRIVATA A MEZZO MERCATO elettronico nazionale (CONSIP) ALLA DITTA ARREDHOTEL COMMERCIALE SRL con sede in Trento P.I. 01100070224.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che al fine di aumentare i servizi di istruzione offerti dall’Istituto comprensivo di Revò d’intesa con il Comune di Sanzeno e lo stesso Istituto comprensivo è stato effettuato un sondaggio tra le famiglie dei bambini che frequentano la scuola elementare sul territorio comunale ed è prevalsa la richiesta di istituire, anche presso la scuola di Sanzeno, il tempo pieno ritenuto sia per le famiglie che per la più moderna organizzazione didattica la modalità migliore per la formazione educativa, culturale e di crescita per i bambini. Tale organizzazione infatti permette di conciliare le esigenze familiari con quelle scolastiche dei fanciulli che con il tempo pieno hanno la possibilità di essere seguiti anche nelle attività dei compiti spesso non molto seguite dalle famiglie e quindi permettere a tutti i bambini una formazione e preparazione completa.

Da non sottovalutare, inoltre, che l’istituzione del servizio mensa aggiunge ai speciali servizi offerti dalla scuola elementare di Sanzeno (in cui è attivo da anni l’apprezzato progetto di insegnamento di alcune materie in lingua tedesca: unica scuola della media/alta Val di Non ad averlo attivato) un valore aggiunto consentendo di dare alla scuola una valenza sovra comunale e permettere l’accesso anche di bambini provenienti da altri Comuni.

Preso atto che in accordo con l’Istituto comprensivo di Revò e la Comunità della Val di Non, soggetto istituzionale competente alla gestione del servizio della mensa, è stato correttamente definito che al Comune di Sanzeno spetta la spesa per l’allestimento della cucina e della mensa (di cui mantiene quindi la proprietà dei beni).

Considerato che per l’urgenza di procedere alla formalizzazione della fornitura per attivare il servizio già a partire dal prossimo anno scolastico 2014/2015, come richiesto dalla famiglie, e che

parimenti è stato verificato che non sono previsti sui fondi per gli investimenti specifici contributi per il finanziamento dell'investimento, il Comune ha provveduto a prevedere sul bilancio 2014 le risorse a copertura dell'acquisto con posa in opera.

Vista la propria precedente determinazione n. 24 di data 28 maggio 2014 integrata dalla successiva deliberazione n. 29 di data 18 giugno 2014 con la quale è stata affidata ai sensi dell'articolo 21 della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 mediante Gara elettronica MEPAT alla Ezio Zoller Grandi impianti S.r.l. con sede in Rovereto (TN) P. IVA 00654130228, l'incarico per la fornitura e posa di Arredi e Attrezzature (Compresa Cucina) al Servizio mensa Scolastica;

Preso atto ora che si rende necessario provvedere all'acquisto delle stoviglie utensili e delle altre attrezzature per la preparazione e distribuzione dei pasti come determinate sulla base anche delle richieste della Comunità della Val di Non che poi provvederà alla gestione del servizio mensa;

Richiamate ora in merito agli acquisti le disposizioni dell'articolo 1, comma 1 del D.L. n. 95/2012 come modificato dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135 e, successivamente, dall'art. 1, comma 154, della Legge 24 dicembre 2012, n. 228; l'articolo 1, comma 450 della Legge n. 296/2006 come modificato dall'articolo 7, comma 2, del D.L. 7 maggio 2012, n. 52 e dall'articolo 1, comma 149, lettere a) e b), della Legge 24 dicembre 2012, n. 228 che prevedono a livello nazionale l'obbligo di procedere agli acquisti tramite il mercato elettronico e quindi attraverso centrali di acquisto al fine di ridurre i costi delle singole forniture.

Verificato che nell'ambito delle proprie competenze la Provincia Autonoma di Trento, ferme restando le disposizioni in materia di scelta del contraente di cui alla Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23, ha precisato con la propria deliberazione n. 1392 di data 13.07.2013 di rendere vincolante il sistema di acquisizione di beni e servizi tramite il sistema Mercurio (intendendosi sia le Convenzioni APAC sia il ME-PAT);

Preso atto, inoltre, che pur essendo vincolate il sistema acquisto tramite il Mercurio (intendendosi sia le Convenzioni APAC sia il ME-PAT) per il lotto di stoviglie e attrezzature necessarie non esiste una Convenzioni APAC (in quanto si fa solo ed esclusivo riferimento ad ogni singolo prodotto ma non all'insieme delle attrezzature necessario per il servizio richiesto dal Comune di Sanzeno) è stato ritenuto opportuno ricorrere ad un sondaggio a mezzo del Mercato elettronico nazionale (CONSIP)

Considerato, quindi, che il Comune di Sanzeno, previa redazione dell'elenco delle forniture e sulla base del prezzo forfettario di Euro 4.000,00.= e nel rispetto delle disposizioni della L.P. 23/90 ed in particolare l'articolo 21, comma due, che consente la trattativa privata per l'affidamento di forniture e servizio fino all'importo di Euro 46.700,00.= attraverso un semplice confronto concorrenziale tra almeno tre persone o ditte scelte discrezionalmente, ha provveduto del Mercato elettronico nazionale (CONSIP) ad attivare un sondaggio tra le imprese iscritte sulla piattaforma del sistema. In particolare in data 31 luglio 2014 è stata autorizzata la gara telematica con aggiudicazione secondo il criterio del prezzo più basso sul prezzo a base d'asta di Euro 4.000,00.=

Al sondaggio sono state invitate a presentare l'offerta le seguenti imprese:

- ARREDHOTEL COMMERCIALE SRL con sede in Trento;
- TIRIBOCO S.R.L. con sede in Senigallia (AN);
- G&C INDASTRIAL PROVIDER S.R.L. con sede in Spinetoli (AP)

Preso atto che nei termine fissati dalla gara è pervenuta la sola offerta delle ARREDHOTEL COMMERCIALE SRL con sede in Trento P.I. 01100070224 che ha presentato un offerta economica a corpo dell'importo di Euro 3.159,92 oltre gli oneri I.V.A. e pertanto la stessa è dichiarata aggiudicataria della fornitura.=

Accertata la propria competenza ai sensi dell'art. 36 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L, modificato con D.P.Reg. 03.04.2013 n. 25.

Viste le LL.RR. 1/93, 3/94, 10/98 e 7/2004.

Visto il T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L, modificato con D.P.Reg. 03.04.2013 n. 25.

Visto il T.U.LL.RR.O.C.F. approvato con D.P.G.R. del 28.05.1999 n. 4/L modificato dal D.P.Reg. 01.02.2005 n. 4/L.

Visto lo Statuto Comunale.

Visto il vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 55/2000 dd. 27.12.2000 e s.m..

Vista la deliberazione giuntale n. 15/2001, esecutiva a termini di legge, recante “Disciplinare per l’ordinamento delle determinazioni dei responsabili dei servizi” con la quale sono stati stabiliti i criteri per l’istruttoria, l’assunzione e l’esecutività delle determinazioni assunte dai responsabili dei servizi.

Visto il Decreto del Sindaco n. 4 di data 27.05.2014, prot. n. 2317/3, recante la nomina del Responsabile dei Servizi generali ed alla persona e del Servizio Lavori Pubblici ai sensi dell’art. 29, comma 8, D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L, predisposto al fine di garantire il rispetto del principio di separazione dei poteri tra gli organi politici e gli organi burocratici ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 15, comma 5 bis, e 22, comma 5, della L.R. 04.01.1993 n. 1 e ss.mm..

Dato atto che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 di data 20.05.2014, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione del comune per l’esercizio finanziario 2014, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2013 - 2015 e la Relazione Previsionale e Programmatica 2014 - 2016 con i relativi allegati.

Attesa la propria competenza ai sensi dell’art. 14 della L.R. 04.01.1993 n. 1 e s.m. e della deliberazione giuntale n. 45 di data 26 maggio 2014 di approvazione dell’atto programmatico di indirizzo per la gestione del bilancio 2014.

Vista la Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23 ed in particolare l’articolo 21.

Viste le disposizioni della D.L. n. 95/2012 come modificato dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135 e ss.mm. che disciplinano la procedura di acquisizione di beni e servizi a livello nazionale e recepite da ultimo a livello locale con la deliberazione della Giunta provinciale n. 1392 di data 11 luglio 2013.

Visto Il T.U. delle leggi regionali sull’ordinamento dei comuni della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L e s.m..

DETERMINA

- 1) di **affidare**, a trattativa privata ed ai sensi dell’articolo 21 della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 alla ARREDHOTEL COMMERCIALE SRL con sede in Trento P.I. 01100070224 l’incarico per la fornitura stoviglie e utensili al servizio mensa scolastica CIG: Z13105FE2A impresa così individuata con il procedimento di acquisto tramite il sistema centralizzato CONSIP, alle condizioni meglio indicate nell’offerta presentata secondo le modalità del D.L. n. 95/2012 come modificato dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135 e successive modificazioni ed acquisito al protocollo comunale in data 13.08.2014 sub n.3479;
- 2) di **dare atto**, fermo restando quant’altro fissato con gli atti autorizzati con il procedimento di acquisto tramite il sistema centralizzato CONSIP, che la fornitura si intende autorizzata secondo le condizioni di seguito riportate:
 - oggetto: fornitura stoviglie e utensili al servizio mensa scolastica ai prezzi unitari indicati nel preventivo- offerta n567567 presentata sul mercato elettronico dalla stessa E ARREDHOTEL COMMERCIALE SRL con sede in Trento P.I. 01100070224 ed acquisita al protocollo comunale in data 13.08.2014 sub n. 3749;

- importo complessivo: Euro 3.159,92.= + I.V.A. 22% (prezzo a base d'asta Euro 4.000,00.=) salva la rideterminazione dell'importo sulla base delle unità fornite dall'aggiudicataria ai prezzi unitari indicati nell'offerta richiamata al precedente punto, fermo restando che in ogni caso per le forniture che superano l'importo complessivamente indicato nel preventivo dovranno essere preventivamente autorizzate con atto del Comune di Sanzeno;
 - tempi per fornitura e posa in opera: entro il termine perentorio del giorno 9 settembre agosto 2014;
 - penale di 50 Euro per ogni giorno di ritardo naturale e consecutivo;
 - pagamento a saldo ad avvenuta consegna delle attrezzature e verifica regolarità oneri retributivi e contributivi;
- 3) di **dare atto** che alla spesa derivante dal presente atto e quantificata in Euro 3.855,10.= (Euro 3.159,92.= oltre gli oneri I.V.A. 22%) è imputa al capitolo 24280 intervento 2.04.05.05 del bilancio 2014 e che la stessa è finanziata con quota budget 2011/2015 e fondi propri;
- 4) di **dare atto** che alla fornitura di cui al presente atto trovano applicazione le disposizioni dell'articolo 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 recante "Piano straordinario contro le mafie" in materia di tracciabilità dei flussi finanziari: la ditta incaricata è obbligata a comunicare entro il termine di 7 giorni dal ricevimento della conferma di affidamento dell'incarico gli estremi del conto dedicato sul quale sarà effettuato il saldo dell'importo dovuto e che dovrà indicare il seguente codice: CIG **Z13105FE2A** dando atto che l'incarico si intende perfezionato, nei limiti consentiti dal codice civile e per quanto compatibili con le disposizioni della L.P. 23/90 con semplice scambio di corrispondenza in segno di accettazione dell'offerta n. 567567 e dei relativi prezzi unitari.;
- 5) di **dare atto** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario;
- 6) da **atto** che la presente determinazione:
- va inviata al Servizio Economico-Finanziario entro 3 giorni dall'adozione;
 - va inserita nel registro delle determinazioni, tenuto presso l'ufficio di segreteria e disponibile attraverso l'apparato informatico dell'ente;
 - copia della stessa viene trasmessa al Sindaco entro n. 5 giorni dall'apposizione del visto di regolarità contabile;
 - va inserita nell'elenco delle determinazioni da comunicare entro n. 10 giorni successivi alla quindicina di ogni mese a cura dell'Ufficio Segreteria - deliberazioni/protocollo ai capigruppo consiliari per l'esercizio del diritto di accesso ai fini dell'espletamento del mandato elettivo, ai sensi dell'art. 13 del TULLRROC approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L, elenco da pubblicare con la stessa periodicità all'albo comunale per n. 10 giorni;
- 7) di **dare evidenza** che ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23 avverso il presente sono ammessi:
- Ricorso Giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104;
ovvero in alternativa al ricorso giurisdizionale
 - Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199.

Sanzeno, 13.08.2014

Il Segretario comunale
f.to dott. Luca Santini

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, reso ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di contabilità.

Importo della spesa: Euro 3.855,10.=.

Intervento 204.05.05 capitolo 24280_ bilancio 2014

impegno contabile n. 598/2014 gestione competenza

Si assicura al riguardo di avere effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, dando atto altresì che dalla data odierna il suddetto provvedimento è esecutivo a norma di legge.

Sanzeno, lì 13.08..2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario

f.to rag. Claudia Scanzoni

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo

Sanzeno, 13.08.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott. Luca Santini