

# COMUNE DI SANZENO



Fraz. Banco Piazza del Municipio n. 1 - C.A.P. 38010

Tel 0463434167 – fax 0463434409  
c.f. 83005250226 P.IVA 00933830226

Provincia di Trento

[www.comune.sanzeno.tn.it](http://www.comune.sanzeno.tn.it)

[comune@comune.sanzeno.tn.it](mailto:comune@comune.sanzeno.tn.it)

[comune@pec.comune.sanzeno.tn.it](mailto:comune@pec.comune.sanzeno.tn.it)



Prot. 3196

Sanzeno, 18 settembre 2019

**OGGETTO: Nomina del Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza del Comune di Sanzeno.**

## IL SINDACO

Visto l'art. 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190, così come modificato dal d.lgs. 25 maggio 2016, n. 97, il quale prevede che *“l'organo di indirizzo politico individua, di norma tra i dirigenti amministrativi di ruolo in servizio, il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, disponendo le eventuali modifiche organizzative necessarie per assicurare funzioni e poteri idonei per lo svolgimento dell'incarico con piena autonomia ed effettività. Negli enti locali, il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza è individuato, di norma, nel segretario o nel dirigente apicale, salvo diversa e motivata determinazione”*;

Visto l'art. 1, comma 1, lettera m), della legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10, il quale prevede che *“il responsabile per la trasparenza è individuato, di norma, nel responsabile per la prevenzione della corruzione”*;

Visto il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

Visto l'art. 29, comma 8, del decreto del Presidente della Regione Trentino Alto Adige 1° febbraio 2005, n. 3/L, il quale prevede che *“il sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dalla legge, dai rispettivi statuti e regolamenti comunali”*;

Vista la deliberazione della Commissione indipendente per la valutazione la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche – oggi Autorità nazionale anticorruzione – n. 15/2013 di data 13 marzo 2013, in cui si è espresso l'avviso che *“il titolare del potere di nomina del responsabile della prevenzione della corruzione va individuato nel sindaco quale organo di indirizzo politico amministrativo”*;

Preso atto che analogo avviso è attualmente espresso nella sezione FAQ del sito internet istituzionale dell'Autorità nazionale anticorruzione;

Ritenuto pertanto che il presente atto rientri nella propria competenza;

Vista la deliberazione dell'Autorità nazionale anticorruzione n. 831/2016 di data 3 agosto 2016, con cui si è approvato il Piano nazionale anticorruzione 2016;

Vista la deliberazione dell'Autorità nazionale anticorruzione n. 1074 del 21 novembre 2018 con cui si è approvato l'aggiornamento del Piano nazionale anticorruzione 2016;

Visto il titolo VI della legge 11 marzo 1972, n. 118, il quale prevede, all'art. 21, che *“nella Regione Trentino-Alto Adige i segretari comunali sono dipendenti dei comuni e vengono nominati dai consigli comunali”*;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 22 di data 25.09.2014 avente ad oggetto: *“Gestione associata del Servizio di Segreteria Comunale. Presa d' atto dell'assunzione presso il Comune di Sanzeno del Segretario dott.ssa Lisa Luchini, già titolare del Comune di Smarano e approvazione convenzione tra i Comuni di Dambel e Sanzeno”*;

Vista la convenzione per la gestione associata del servizio segreteria generale dei Comuni di Cles, Dambel e Sanzeno sottoscritta in data 16.08.2016;

Vista la delibera dell'AVCP n. 840 del 2 ottobre 2018 avente ad oggetto: *“richieste di parere all'ANAC sulla corretta interpretazione dei compiti del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della*

Trasparenza (RPCT) alla quale si rinvia per la delucidazione dei poteri di controllo e verifica del RCPT”;

Rilevato che, sulla base della sopra richiamata disciplina normativa, presso il Comune di Sanzeno la posizione organizzativa del Vice Segretario comunale non è connotata da vincoli di carattere fiduciario nei confronti dell'organo di indirizzo politico, non è soggetta a cessazione alla scadenza del mandato dell'organo di indirizzo politico ed è connotata dall'esercizio di poteri di direzione ed interlocuzione nei confronti della struttura amministrativa comunale;

Atteso che la posizione organizzativa del Vice Segretario comunale è quindi da ritenere assistita dai requisiti di indipendenza e autonomia nei confronti dell'organo di indirizzo politico, di stabilità nello svolgimento del ruolo e di titolarità di poteri di interlocuzione e controllo, quali requisiti necessari alla nomina a Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza;

Ritenuto pertanto opportuno attribuire le funzioni di Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza ad un unico soggetto, individuato nel Segretario comunale, superando i precedenti atti di nomina in materia (deliberazione giuntale n. 09 dd. 24.02.2014 di nomina responsabile anticorruzione e decreto sindacale n. 02/2017 dd. 09.02.2017 di nomina responsabile per la trasparenza);

Preso atto che le misure organizzative atte a garantire al Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza adeguato supporto conoscitivo ed operativo sono specificate nel Piano di prevenzione della corruzione, da ultimo approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 2 del 30 gennaio 2018;

**DECRETA DI NOMINARE**  
**il Vice Segretario comunale dott.ssa Lisa Luchini**  
**Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza**

La dott.ssa Lisa Luchini, in qualità di Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, ha i compiti e le responsabilità derivanti dal rispetto delle disposizioni della normativa vigente in materia.

In particolare i compiti e la responsabilità del Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza sono:

- definire un piano triennale di prevenzione della corruzione che fornisca una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione e indichi gli interventi organizzativi volti a prevenire il rischio medesimo;
- definire, procedure atte a selezionare e a formare i dipendenti chiamati ad operare nei settori particolarmente esposti al rischio di corruzione, prevedendone l'inserimento in appositi programmi;
- definire, procedure atte a garantire la rotazione degli incarichi negli uffici operanti nei settori particolarmente esposti al rischio di corruzione, provvedendo alla periodica verifica dell'effettiva rotazione;
- verificare l'efficace attuazione del piano e la sua idoneità, proponendone la modifica nel caso di violazioni delle prescrizioni impartite, di mutamenti nella organizzazione o nella attività dell'amministrazione, nonché negli altri casi in cui ne ravvisi la necessità;
- svolgere stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate;
- altri compiti e responsabilità espressamente previsti dalle disposizioni vigenti in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

**DISPONE**

- che il presente atto sostituisca i precedenti atti di nomina (decreto sindacale n. 4 dd. 14.12.2018) con decorrenza dalla data di sottoscrizione.
- di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune, nella sezione "Amministrazione trasparente";
- di comunicare il presente provvedimento all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.);

- di trasmettere copia del presente provvedimento al Vice Segretario comunale nominato e ai dipendenti comunali;
- di dare atto che saranno assicurate al Responsabile per la trasparenza le necessarie e adeguate risorse per assolvere l'incarico di cui al presente decreto.

IL SINDACO  
Paolo Pellizzari