



COMUNE DI SANZENO

Provincia di Trento



Progr. Fin. 185/2014

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 34 / 2014 DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: Gestione associata del Servizio di Segreteria Comunale Convenzione presa atto dell'assunzione presso il Comune di Sanzeno della Segretaria dott.ssa Lisa Luchini, già titolare del Comune di Smarano e approvazione convenzione tra i Comuni di Dambel e Sanzeno.

L'anno **duemilaquattordici** il giorno **ventidue** del mese di **settembre** alle ore **20.45** nella sala delle riunioni presso la sede municipale, a seguito di regolari avvisi recapitati a termini di legge ed ai sensi dell'art. 30 del Regolamento del Consiglio Comunale, si è riunito il Consiglio Comunale in adunanza pubblica di prima convocazione.

	PRESENTE	ASSENTE	
		GIUST.	INGIUST.
Bonadiman Marcello	X		
Bertagnolli Carlo	X		
Bott Lorenzo			X
Branz Alessandro	X		
Floretta Chiara	X		
Marinolli Lino	X		
Parolini Federica		X	

	PRESENTE	ASSENTE	
		GIUST.	INGIUST.
Pellizzari Paolo	X		
Pichler Daniel	X		
Rosito Pietro	X		
Sarcletti Anna	X		
Seppi Lorenzo	X		
Zucal Cinzia		X	

Assiste e verbalizza il Segretario Comunale dott. Luca Santini.

PARERI ISTRUTTORI ai sensi art. 81 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L e s.m..

Il sottoscritto dott. Luca Santini, Segretario Comunale del Comune di Sanzeno, attesta la regolarità tecnico amministrativa ai sensi dell'art. 81 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to dott. Luca Santini

Sanzeno, 16.09.2014

PARERI ISTRUTTORI ai sensi art. 19 del T.U.LL.RR.O.C. sull'ordinamento contabile e finanziario nei comuni approvato con D.P.G.R. 28.05.1999 n. 4/L come modificato dal D.P.Reg. 01.02.2005 n. 4/L.

La sottoscritta rag. Claudia Scanzoni, Responsabile del Servizio Economico Finanziario, attesta la regolarità contabile comprensiva di copertura finanziaria della spesa conseguente alla deliberazione ai sensi dell'art. 17 comma 27 della L.R. 10/98.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f.to rag. Claudia Scanzoni

Sanzeno, 16.09.2014

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il sig. Bonadiman Marcello, in qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta dando atto che è stata osservata la procedura istruttoria di cui agli artt. 29 e 81 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L e s.m., ed invitando quindi i presenti a prendere in esame e a deliberare in merito all'argomento posto al n. 04 dell'ordine del giorno.

Deliberazione del Consiglio comunale n. 34 di data 22.09.2014

OGGETTO: Gestione associata del Servizio di Segreteria Comunale Convenzione presa atto dell'assunzione presso il Comune di Sanzeno della Segretaria dott.ssa Lisa Luchini, già titolare del Comune di Smarano e approvazione convenzione tra i Comuni di Dambel e Sanzeno.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Richiamata la propria precedente deliberazione n. 33 di data odierna dichiarata immediatamente esecutiva con la quale in accordo con i Comuni di Smarano e Dambel è stato autorizzato lo scioglimento della convenzione sottoscritta in data 13 novembre 2013 tra i Comuni di Dambel, Sanzeno e Smarano per la gestione associata del servizio di segreteria comunale a far data dal 3 ottobre 2014.

Richiamato l'art. 63, ultimo comma, del D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n. 2/L., modificato dal D.P.Reg. 11 maggio 2010, n. 8/L e dal D.P.Reg. 11 luglio 2012, n. 8/L che attribuisce alla competenza dei Comuni la destinazione del segretario comunale titolare in caso di scioglimento di convenzioni di segreteria.

Preso atto ora che a far data dallo scioglimento della convenzione con i Comuni di Dambel e Smarano e quindi a decorrere dal 3 ottobre 2014, la dott.ssa Lisa Luchini, sulla base di quanto concordato, è assunta al Comune di Sanzeno con la qualifica di Segretario Comunale titolare e nella medesima posizione giuridico ed economica goduta presso il Comune di Smarano.

Richiamate ora le disposizioni dell'articolo 8 ter della L.P. 27.12.2010 n. 27, come inserito dall'art. 6 della L.P. 27.12.2012 n. 25, che prevede per i Comuni con popolazione inferiore ai 2.000 abitanti, compresi nel territorio di ciascuna Comunità, l'obbligo di esercitare il servizio di segreteria in gestione associata con altro Comune del territorio (con popolazione inferiore od anche superiore ai 2.000 abitanti), nel rispetto di una convenzione quadro elaborata per ciascun territorio da un organismo rappresentativo composto dai rappresentanti degli Enti soggetti all'obbligo.

Vista la deliberazione del Consiglio comunale di Sanzeno n. 37/2013 avente ad oggetto le modalità e criteri per l'organizzazione del servizio di segreteria e, ai sensi dell'articolo art. 8 ter della L.P. 27.12.2010 n. 27 (legge finanziaria provinciale 2011), come inserito dall'art. 6 della L.P. 27.12.2012 n. 25 (legge finanziaria provinciale 2013), approvazione dello schema di convenzione quadro tra la Comunità della Val di Non ed i Comuni di Amblar, Bresimo, Brez, Cagnò, Campodenno, Castelfondo, Cis, Cloz, Coredo, Cunevo, Dambel, Denno, Don, Flavon, Livo, Nanno, Revò, Romallo, Ruffrè-Mendola, Rumo, Sanzeno, Sfruz, Smarano, Sporminore, Tassullo, Terres, Ton, Tres e Vervò.

Preso atto che nel rispetto di quanto previsto dalla disposizioni del citato articolo 8 ter della L.P. 27.12.2010 n. 27 e s.m. i Comuni di Sanzeno e Dambel ritengono opportuno confermare la gestione associata del servizio di Segreteria già attiva tra i due Comuni da fare data dal 31 marzo 1994 e preceduta dalla gestione consorziale a far data dal 28 gennaio 1969.

Esaminato lo schema di convenzione di segreteria tra i comuni di Sanzeno e Dambel, allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, composto da n. 8 (otto) articoli e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione.

Preso atto che ai sensi dell'articolo 3 dello schema di convenzione le funzioni di capofila sono svolte dal Comune di Sanzeno presso il quale la Segretaria comunale – dott.ssa Lisa Luchini - è dipendente e che provvede al pagamento degli assegni stipendiali, dei contributi alla cassa di previdenza degli impiegati degli enti locali, agli altri istituti ed enti assistenziali e previdenziali previsti per legge direttamente con i fondi iscritti al proprio bilancio, mentre al Comune di Dambel compete il rimborso della propria quota secondo quanto fissato dal successivo articolo 6 e precisamente per 16/36.

Preso atto che alla Segreteria Comunale compete il trattamento economico previsto dal contratto collettivo per le convenzioni di segreteria come previsto dall'articolo 99 bis del C.C.P.L. 2002-2005 sottoscritto il 27.12.2005 come introdotto dall'articolo 32 del C.C.P.L. 2006-2009 sottoscritto il 20.06.2007, precisando che all'inquadramento si provvederà con specifico atto della Giunta comunale.

Constatato infine che data la natura di spesa fissa sul bilancio 2014 al capitolo 1200/1 intervento 1010201 è previsto la spesa per il pagamento degli importi dovuti alla Segreteria precisando che alla corretta quantificazione degli importi dovuti ed alla determinazione della quota di rimborso dovuta dal Comune di Dambel si provvederà con l'atto di inquadramento della Segreteria comunale.

Visto il parere di regolarità tecnico-amministrativa sulla proposta della presente deliberazione - ai sensi dell'art. 81 del T.U.L.L.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 1° febbraio 2005, n. 3/L e s.m., - reso in forma scritta dal Segretario comunale.

Acquisito altresì ai sensi dell'art. 81 del vigente T.U.L.L.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L e s.m., il parere favorevole ed in ordine alla regolarità contabile comprensivo di copertura finanziaria della conseguente spesa, espresso dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario.

Accertata la propria competenza ai sensi dell'art. 26 del Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L e s.m. e i..

Visto il Testo Unico sull'ordinamento dei comuni della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n.3/L e s.m. e i..

Viste le disposizioni di cui D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n. 2/L, modificato con il D.P.Reg. 11 maggio 2010, n. 8/L e dal successivo D.P.Reg. 11 luglio 2012, n. 8/L., che disciplina l'ordinamento del personale dipendente dei Comuni della Regione.

Visto l'art 99 l'articolo 99 bis del C.C.P.L. 2002-2005 sottoscritto il 27.12.2005 come introdotto dall'articolo 32 del C.C.P.L. 2006-2009 sottoscritto il 20.06.2007.

Richiamato altresì l'articolo 95, comma 1, del C.C.P.L. dd. 8 agosto 2000 dell'area della dirigenza e l'art 99 bis, sottoscritto dall'Agenzia provinciale per la rappresentanza negoziale in data 20/06/2007.

Visto lo Statuto Comunale.

Visto il vigente Regolamento di Contabilità.

Il Sindaco, assistito dagli scrutatori Consiglieri Floretta Chiara e Branz Alessandro, constata e proclama il risultato della votazione espressa per alzata di mano:

presenti e votanti n. 10 (dieci):

voti favorevoli: n. 10 (dieci);

voti contrari: n. // ;

astenuti: n. // .

Sulla base del risultato della votazione, il Consiglio Comunale

D E L I B E R A

1. di **prendere atto**, per quanto esposto in premessa, che in seguito allo scioglimento della convenzione tra i Comuni di Dambel, Sanzeno e Smarano per la gestione associata del servizio di segreteria comunale e quindi a decorrere dal 3 ottobre 2014, la dott.ssa Lisa Luchini, sulla base di quanto concordato, è assunta al Comune di Sanzeno con la qualifica di Segretario Comunale titolare e nella medesima posizione giuridico ed economica goduta presso il Comune di Smarano;

2. di **approvare** la nuova convenzione per la gestione associata tra i Comuni di Sanzeno e Dambel del servizio di segreteria comunale, allegata al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, autorizzando il Sindaco in qualità di legale rappresentante del Comune di Sanzeno alla sottoscrizione della convenzione;
3. di **dare atto** che ai sensi dell'articolo 3 dello schema di convenzione le funzioni di capofila sono svolte dal Comune di Sanzeno presso il quale la Segretaria comunale – dott.ssa Lisa Luchini - è dipendente e che provvede al pagamento degli assegni stipendiali, dei contributi alla cassa di previdenza degli impiegati degli enti locali, agli altri istituti ed enti assistenziali e previdenziali previsti per legge direttamente con i fondi iscritti al proprio bilancio, mentre al Comune di Dambel compete il rimborso della propria quota secondo quanto fissato dal successivo articolo 6 e precisamente per 16/36;
4. di **precisare** che alla Segretaria Comunale compete il trattamento economico previsto dal contratto collettivo per le convenzioni di segreteria come previsto dall'articolo 99 bis del C.C.P.L. 2002-2005 sottoscritto il 27.12.2005 come introdotto dall'articolo 32 del C.C.P.L. 2006-2009 sottoscritto il 20.06.2007, precisando che all'inquadramento si provvederà con specifico atto della Giunta comunale;
5. di **dare atto**, infine, che data la natura di spesa fissa sul bilancio 2014 al capitolo 1200/1 intervento 1010201 è prevista la spesa per il pagamento degli importi dovuti alla Segretaria precisando che alla corretta quantificazione degli importi dovuti ed alla determinazione della quota di rimborso dovuta dal Comune di Dambel si provvederà con l'atto di inquadramento della Segretaria comunale;
6. di **pubblicare** copia della presente deliberazione all'Albo Pretorio Elettronico;
7. di **dare evidenza** che, ai sensi dell'art. 4, comma 4, della Legge Provinciale 30 novembre 1992 n. 23, avverso la presente deliberazione sono ammessi:
 - a) opposizione alla Giunta Comunale da parte di ogni cittadino durante il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art. 79, comma 5, del medesimo D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L;
 - b) ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento da parte di chi vi abbia interesse entro 60 giorni ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104;
 - c) in alternativa al rimedio di cui al punto b), ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse per motivi di legittimità entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199.

Inoltre data l'urgenza, con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano dai n. 10 Consiglieri presenti e votanti proclamati dal Presidente con l'ausilio degli scrutatori, Consiglieri Floretta Chiara e Branz Alessandro

DELIBERA

di **dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 79 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L e s.m., al fine di poter procedere all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
f.to Sig. Marcello Bonadiman

IL CONSIGLIERE DESIGNATO
f.to Sig. Daniel Pichler

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Luca Santini

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 79 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L – modificato dal D.P.Reg. 03.04.2013 n. 25)

Ai sensi dell'art. 79, commi 1 e 2, del Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L – modificato dal D.P.Reg. 03.04.2013 n. 25, certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia della presente deliberazione:

- viene pubblicata il giorno **23.09.2014** sull'Albo Pretorio Elettronico comunale per 10 giorni consecutivi;

Sanzeno, 23.09.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Luca Santini

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

(Art. 79 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L – modificato dal D.P.Reg. 03.04.2013 n. 25)

Si certifica che la presente deliberazione è dichiarata per l'urgenza immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 79, quarto comma, del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L e s.m..

Sanzeno, 22.09.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Luca Santini

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Sanzeno, 23.09.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Luca Santini