



Comune di Sanzeno

Servizio Segreteria generale

## VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 87 / 2025 DELLA GIUNTA COMUNALE DI SANZENO

**OGGETTO : Nomina Responsabile della Transizione Digitale ai sensi dell'art. 17 del CAD  
(Codice dell'Amministrazione Digitale).**

L'anno **duemilaventicinque** il giorno **dieci** del mese di **settembre** alle ore **17:30**, nella sala delle riunioni situata presso la sede municipale, a seguito di regolari avvisi recapitati a termini di legge, si è convocata la Giunta Comunale.

		Presente	Assente
SLAIFER ZILLER MARTIN	Sindaco	X	
BRENTARI LUCAS	Vice Sindaco	X	
BONVICIN MASSIMO	Assessore	X	
PANCHERI MARA	Assessore	X	

Assiste e verbalizza il Segretario Comunale dott. Gianluca Marches

Sono presenti anche i consiglieri delegati senza diritto di voto: *Bonadiman Veronica, Bertagnolli Nicola*

<b>PARERI ISTRUTTORI ai sensi art. 185 della L.R. 03.05.2018 n. 2.</b>	
Il sottoscritto dott. Gianluca Marches, Segretario comunale del Comune di Sanzeno, attesta la regolarità tecnica amministrativa sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 185 della L.R. 03.05.2018 n. 2.	IL SEGRETARIO COMUNALE
Sanzeno,	f.to dott. Gianluca Marches
<b>La sottoscritta, rag. Orietta Calliari, Responsabile del Servizio economico finanziario del Comune di Sanzeno – Ufficio distaccato, attesta la regolarità contabile sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 185 della L.R. 03.05.2018 n. 2.</b>	
	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO - Ufficio distaccato
Sanzeno,	f.to rag. Orietta Calliari
<b>PARERI ISTRUTTORI ai sensi dell'art. 185 della L.R. 03.05.2018 n. 2 e dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.</b>	
La sottoscritta, rag. Orietta Calliari, Responsabile del Servizio economico finanziario del Comune di Sanzeno – Ufficio distaccato, verificata la correttezza e la validità del presente atto sotto il profilo contabile ed accertata la giusta imputazione, attesta l'esistenza di copertura finanziaria della spesa conseguente alla presente deliberazione ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.	
	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO – Ufficio distaccato
Sanzeno,	f.to rag. Orietta Calliari

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il sig. Martin Slaifer Ziller, in qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta dando atto che è stata osservata la procedura istruttoria di cui agli artt. 60 e 185 della L.R. 03.05.2018 n. 2 ed invitando quindi i presenti a prendere in esame e a deliberare in merito all'argomento suindicato.

**Deliberazione della Giunta comunale n. 87 dd. 10.09.2025.**

**OGGETTO: Nomina Responsabile della Transizione Digitale ai sensi dell'art. 17 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale).**

*Durante la trattazione del presente punto si assenta dall'aula il Segretario comunale ai sensi dell'art. 65 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 Funge temporaneamente da Segretario l'Assessore Mara Pancheri.*

Premesso che:

- il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al D.Lgs. 82/2005 è stato ampiamente modificato dapprima dal D.Lgs. 179/2016, attuativo dell'art. 1 della Legge 124 del 7 agosto 2015 di riforma della Pubblica Amministrazione (ed. Legge Madia) e poi con il decreto legislativo 13 dicembre 2017 n. 217, allo scopo di promuovere e rendere effettivi i diritti di cittadinanza digitale; - il nuovo CAD, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale", principio espressamente richiamato dall'art. 1, c.l lett. n) della L. 124/2015 e negli artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D.Lgs. 179/2016 dal D.Lgs. 217/2017.
- il processo di riforma, come avviato, pone in capo ad ogni Ente la necessità di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'Amministrazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di accompagnare la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione, con l'obiettivo generale di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

Considerato che:

- l'art. 17 del CAD disciplina puntualmente la figura del "**Responsabile della transizione digitale**" cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di reingegnerizzazione dei servizi, quali in particolare:
  - a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
  - b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
  - c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
  - d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla Legge 9 gennaio 2004, n. 4;
  - e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
  - f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
  - g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
  - h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
  - i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
  - j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità.

jbis) pianificazione e coordinamento degli acquisti e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1 lettera b).

- il Responsabile della transizione digitale deve essere trasversale a tutta l'organizzazione, in modo da poter agire su tutti gli uffici e le aree dell'ente, nonché, ai sensi del comma 1 ter, sopra citato art. 17, dotato di adeguate competenze tecnologiche, rispondendo, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice politico.

Considerato che:

- l'alta rilevanza dell'incarico di Responsabile della Transizione Digitale si connette necessariamente all'organizzazione dell'Amministrazione, sui cui esso deve poter agire in maniera trasversale ed assume significato strategico sia per le iniziative di attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie, sia per le elevate responsabilità connesse;
- il Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale, ai sensi dell'articolo 17 comma 1ter, è dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico.

Vista la Circolare n. 3 del 1° ottobre 2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione avente per oggetto "Responsabile per la transizione digitale – art. 17 decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" in cui "si raccomanda di prevedere, nell'atto di conferimento dell'incarico o di nomina, nel caso di incarico in essere, oltre che i compiti espressamente previsti, anche quelli sottoindicati in ragione della trasversalità della figura del RTD:

- a. il potere del RTD di costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi;
- b. il potere del RTD di costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti (ad esempio: pagamenti informatici, piena implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc.);
- c. il potere del RTD di proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (ad esempio, in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT);
- d. l'adozione dei più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (responsabili per la gestione, responsabile per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali);
- e. la competenza del RTD in materia di predisposizione del Piano triennale per l'informatica della singola amministrazione, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale;
- f. la predisposizione di una relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio da trasmettere al vertice politico o amministrativo che ha nominato il RTD. Verbale di deliberazione della Giunta Comunale n. 26 dd. 18/02/2025.).

Ravvisato che, a far data dal 01/09/2025, il nuovo Segretario comunale è il dott. Gianluca Marches, nominato con delibera del consiglio comunale n. 27 del 26.06.2025.

Tutto ciò premesso

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Ritenuto pertanto di nominare quale Responsabile della Transizione Digitale il Segretario comunale, dott. Gianluca Marches, dalle comprovate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali, come richieste dall'art. 17 del CAD vigente, tra l'altro già Responsabile della Gestione Documentale nonché Responsabile della Conservazione digitale degli atti;

Dato atto che sul presente provvedimento non è stato espresso il parere di regolarità tecnico-amministrativa, art. 185 della L.R. 03.05.2018 n. 2, essendo sia il Segretario comunale direttamente interessato dall'adozione del provvedimento stesso e non essendovi un Responsabile incaricato ad esprimerlo in via sostitutiva.

Considerato che l'adozione della presente deliberazione non comporta alcuna valutazione di ordine contabile e ritenuto pertanto che relativamente alla stessa non sia da acquisire il parere di regolarità contabile.

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2.

Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, approvato con delibera di giunta comunale n. 19 del 27.02.2025.

Visto il Codice di Comportamento del Comune di Sanzeno, approvato con delibera della Giunta Comunale n. 90 del 02.10.2014 e come da ultimo modificato con deliberazione n. 142 dd. 20.12.2022;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 30 di data 18 novembre 2024, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025-2027".

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 37 di data 30 dicembre 2024, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto: "Art. 170 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - approvazione della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2025-2027".

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 38 di data 30 dicembre 2024, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto: "Esame ed approvazione del bilancio di previsione finanziario 2025-2027, della Nota integrativa e dei suoi allegati (bilancio armonizzato di cui all'allegato 9 del decreto legislativo n.118/2021)".

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 1 di data 3 gennaio 2025, immediatamente esecutiva, avente per oggetto: "Approvazione dell'atto di indirizzo per la gestione del bilancio di previsione 2025/2027. Individuazione degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei Responsabili dei Servizi".

Visto lo Statuto del Comune.

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge,

## **D E L I B E R A**

1. di **individuare**, ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, quale Responsabile della Transizione Digitale, il dott. Gianluca Marches, Segretario comunale, dalle comprovate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali, come richieste dall'art. 17 del CAD vigente, tra l'altro già Responsabile della Gestione Documentale nonché Responsabile della Conservazione digitale degli atti, cui sono affidati i conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
2. di **dichiarare** che il presente atto non comporta oneri di spesa a carico del Bilancio Comunale;
3. di **pubblicare** il presente atto nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale;
4. di **aggiornare** in base al presente provvedimento l'"Indice dei domicili digitali della Pubblica Amministrazione e dei Gestori di Pubblici Servizi" sul portale dell'Agenzia per l'Italia Digitale;
5. di **dare atto** che il presente provvedimento sostituisce il precedente atto di nomina con decorrenza dalla data di esecutività;
6. si **certifica** che la presente deliberazione è dichiarata per l'urgenza immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183 comma 4 della L.R. 03.05.2018 n. 2;
7. di **disporre** la comunicazione della presente deliberazione, contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio Elettronico, ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 183, comma 2 della L.R. 03.05.2018, n. 2;
8. di **dare evidenza**, ai sensi dell'art. 4, comma 4, della Legge Provinciale 30 novembre 1992, n. 23, che avverso la presente deliberazione sono ammessi:
  - a. opposizione alla Giunta Comunale, entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, comma 5 della L.R. 03.05.2018, n. 2;
  - b. ricorso al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento da parte di chi vi abbia interesse entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104;
  - c. in alternativa al rimedio di cui al punto b), ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO  
*f.to Sig. Martin Slaifer Ziller*

IL VICE SINDACO  
*f.to Sig. Lucas Brentari*

IL SEGRETARIO COMUNALE F.F.  
*f.to Sig.ra Mara Pancheri*

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
**(Art. 183 commi 1 e 2 della L.R. 03.05.2018 n. 2)**

Ai sensi dell'art. 183 commi 1 e 2 della L.R. 03.05.2018 n. 2, certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia della presente deliberazione:

- viene pubblicata il giorno **12.09.2025** sull'Albo Pretorio Elettronico comunale per 10 giorni consecutivi;
- è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*f.to dott. Gianluca Marches*

Sanzeno, 12.09.2025

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**  
**(Art. 183 della L.R. 03.05.2018 n. 2)**

Si certifica che la presente deliberazione è dichiarata per l'urgenza immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183 comma 4 della L.R. 03.05.2018 n. 2.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*f.to dott. Gianluca Marches*

Sanzeno, 10.09.2025

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*dott. Gianluca Marches*

Sanzeno, 12.09.2025

---