

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LISA LUCHINI
Data di nascita	15/05/1979
Qualifica	VICE SEGRETARIO COMUNALE AD ESAURIMENTO
Amministrazione	GESTIONE ASSOCIATA SEGRETERIA COMUNE DI CLES, DAMBEL E SANZENO
Incarico attuale	Responsabile del rapporto organi istituzionali e organizzazione dei servizi territoriali
Numero telefonico	0463/434167
Fax	0463/434409
e-mail	segretario@comune.sanzeno.tn.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN SCIENZE POLITICHE - INDIRIZZO POLITICO AMMINISTRATIVO CON LA VOTAZIONE DI 110 E LODE PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA
Altri titoli di studio e professionali	ABILITAZIONE SEGRETARIO COMUNALE /PUNTEGGIO 74/90) DECRETO PRESIDENTE DELLA PROVINCIA 32/2005
Esperienze professionali	<ul style="list-style-type: none">• 03.01.2005-17.04.2006: FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO DI RUOLO D-BASE PRESSO IL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI DEL COMUNE DI MEZZOLOMBARDO• 18.04.2006-30.04.2007: FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO DI RUOLO D-BASE PART-TIME PRESSO IL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI DEL COMUNE DI MEZZOLOMBARDO• 18.04.2006-30.04.2007: VICESEGRETARIO COMUNALE A TEMPO DETERMINATO PART-TIME PRESSO IL COMUNE DI TUENNO• 01.05.2007-31.12.2009: SEGRETARIO COMUNALE DI RUOLO IV CLASSE IN CONVENZIONE COMUNI DI RUFFRE' MENDOLA E AMBLAR• 01.01.2010-30.06.2013: SEGRETARIO COMUNALE DI RUOLO IV CLASSE IN CONVENZIONE COMUNI DI SPORMAGGIORE E SMARANO• 01.07.2013-03.10.2014 SEGRETARIO COMUNALE DI RUOLO IV CLASSE IN CONVENZIONE COMUNI DI SMARANO, SANZENO E DAMBEL

	<ul style="list-style-type: none"> • DAL 03.10.2014: SEGRETARIO COMUNALE DI RUOLO IV CLASSE IN CONVENZIONE COMUNI DI SANZENO E DAMBEL
Capacità linguistiche	TEDESCO E INGLESE LIVELLO SCOLASTICO
Capacità nell'uso delle tecnologie	ORDINARIE
altro	PARTECIPAZIONI A VARIE E NUMEROSE INIZIATIVE FORMATIVE CONVEGNI E SEMINARI