

COMUNE DI SANZENO

PROVINCIA DI TRENTO

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA CASETTA POLIFUNZIONALE IN LOC. CROCE

Allegato alla deliberazione del Consiglio comunale n. 10 dd. 17.03.2014

Modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 26 dd. 21.08.2017.

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

f.to dott.ssa Lisa Luchini

TITOLO I

Normativa generale

Art. 1

Oggetto

1. Il presente Regolamento disciplina l'utilizzo della casetta polifunzionale in loc. Croce, di proprietà del Comune di Sanzeno, e delle attrezzature in essa contenute.
2. La casetta polifunzionale in loc. Croce è una struttura che il Comune mette a disposizione delle Associazioni, dei Comitati, dei Gruppi riconosciuti e organizzati operanti sul territorio del Comune per i loro fini istituzionali, con l'intento di fornire uno spazio adeguatamente attrezzato per svolgervi manifestazioni, ritrovi e altre attività che abbiano come finalità quelle di proporre occasioni di socialità e di incontro per i propri soci, iscritti e/o simpatizzanti e, più in generale, per l'intera popolazione del Comune.
3. La casetta polifunzionale in loc. Croce è un bene pubblico che appartiene al Comune di Sanzeno. Questo comporta che il suo utilizzo deve essere accompagnato da responsabilità, attenzione e buon senso affinché, non solo si mantengano integre strutture e attrezzature, ma gli stessi comportamenti di chi usufruisce di tale bene siano sempre all'insegna del decoro e del rispetto della civile convivenza e soprattutto della propria ed altrui salute.
4. La persona o l'associazione che ottiene l'autorizzazione all'utilizzo della casetta polifunzionale in loc. Croce è responsabile del corretto utilizzo della stessa e delle attrezzature in essa contenute, rispondendo nei termini del presente regolamento di eventuali danni. Inoltre deve ritenersi responsabile, se non altro dal punto di vista morale, del comportamento di tutti gli utilizzatori.

Art. 2

Richiedenti

1. La struttura sopraccitata è concessa in uso prioritariamente, secondo l'ordine di arrivo al protocollo comunale della richiesta, ad Associazioni, Comitati e Gruppi riconosciuti organizzati, presenti sul territorio comunale secondo le modalità contenute nel presente regolamento e solo per i loro fini istituzionali.
2. Possono altresì ottenere l'autorizzazione all'uso della struttura, subordinatamente alla disponibilità delle stesse, oltre ai soggetti richiamati al comma 1., i privati residenti.
3. Le richieste di utilizzo da parte di Associazioni, Comitati e Gruppi organizzati riconosciuti provenienti da fuori Comune verranno valutate in base alla disponibilità della struttura.

Art. 3

Principi generali per l'utilizzo

1. Nell'utilizzo della casetta polifunzionale in loc. Croce e delle attrezzature in essa presenti concesse debbono essere osservate le seguenti disposizioni:
 - a. uso corretto delle attrezzature e conservazione dell'ordine esistente, non apportando modifiche ad impianti fissi o mobili, né introducendone altri senza il preventivo consenso dell'Amministrazione comunale;
 - b. rispetto del periodo e del calendario d'uso nonché degli orari concordati (l'orario di utilizzo non dovrà comunque eccedere le 02.00 ore del giorno successivo a quello indicato nella richiesta – fatto salvo il tempo necessario per le operazioni di pulizia);
 - c. segnalazione immediata all'Amministrazione comunale di eventuali danni riscontrati o provocati;
 - d. presenza dell'affidatario (o suo delegato responsabile nel solo caso di utilizzo da parte di Associazioni, Comitati o Gruppi riconosciuti) durante il periodo d'uso al fine di garantire l'osservanza del presente regolamento;
 - e. rispetto delle norme di convivenza civile ed in particolare della Legge Provinciale 22.10.2004 n. 13 e della Legge 11.11.1975 n. 584 relative al divieto di fumare in ambienti aperti al pubblico;
 - f. puntuale versamento della compartecipazione alle spese, qualora prevista.
2. Dell'apertura, gestione, chiusura della struttura richiesta si renderà garante il soggetto richiedente il responsabile indicato nella domanda di autorizzazione, al quale vengono affidate dall'incaricato del Comune le chiavi della struttura. Tali chiavi vanno ritirate e consegnate al medesimo incaricato del Comune.
3. I soggetti autorizzati all'uso si intendono espressamente obbligati a tenere indenne il Comune da tutti i danni, sia diretti che indiretti, che possano derivare comunque e a chiunque dall'uso delle strutture o comunque degli immobili oggetto del presente regolamento.
4. Il Comune ha l'obbligo di richiedere ai responsabili il risarcimento degli eventuali danni arrecati.
5. La stagione di utilizzo della struttura si apre il giorno 1° gennaio e si conclude il giorno 31 dicembre.

Art. 4

Domande

1. La domanda per utilizzo temporaneo della casetta polifunzionale in loc. Croce e delle attrezzature in essa contenute deve essere presentata al Comune secondo le seguenti modalità:
 - per Associazioni, Comitati e gruppi riconosciuti organizzati operanti sul territorio comunale almeno sette giorni prima del previsto utilizzo;
 - per i Privati residenti tra i quindici e i quattro giorni prima del previsto utilizzo.

2. La domanda per l'utilizzo della struttura dovrà essere compilata e sottoscritta su modello appositamente predisposto disponibile sia presso gli Uffici comunali sia sul sito internet del Comune (www.comune.sanzeno.tn.it).

Art. 5

Autorizzazione, costi e cauzione

1. Il Comune di Sanzeno rilascia l'autorizzazione all'uso della casetta polifunzionale in loc. Croce e delle attrezzature in essa contenute (All. C) previo versamento di un corrispettivo per l'utilizzo. Il corrispettivo concernente l'uso dell'immobile e delle sue attrezzature di cui al presente regolamento è stabilito dal Consiglio comunale (All. B). Eventuali aggiornamenti saranno adottati dalla Giunta comunale.
2. Il versamento del corrispettivo dovuto deve essere effettuato sempre prima della data di utilizzo dell'immobile.
3. Ai privati richiedenti, residenti e non, ed agli enti o associazioni che hanno sede fuori dal Comune di Sanzeno, verrà richiesta una cauzione di Euro 250,00.= da versare sul conto corrente intestato al Comune di Sanzeno mediante bonifico, a garanzia del corretto utilizzo dell'immobile e dei suoi arredi, fatto salvo il diritto del Comune di richiedere il risarcimento dei danni eventualmente causati.
4. Gli autorizzati all'uso della casetta polifunzionale in loc. Croce hanno l'obbligo, a proprio carico, di smaltire i rifiuti prodotti durante l'utilizzo del bene. Tale smaltimento deve avvenire mediante differenziazione degli stessi (utilizzo del Centro di Raccolta Materiali negli orari di apertura) attraverso l'introduzione del rifiuto secco negli appositi sacchetti prepagati o nelle altre modalità previste dai regolamenti vigenti in materia di rifiuti solidi urbani, con la precisazione che sia il rifiuto secco che il rifiuto umido vanno comunque condotti presso l'utente autorizzato. In caso di utilizzo da parte di Associazioni interne o esterne al Comune di Sanzeno valgono le stesse norme.

Art. 6

Modalità di pagamento

1. Gli autorizzati all'uso della casetta polifunzionale in loc. Croce e delle attrezzature connesse devono provvedere al versamento delle quote di competenza tramite bonifico bancario sul c/c intestato alla tesoreria del Comune di Sanzeno specificando la causale e la data di utilizzo della struttura.

Art. 7

Esenzioni

1. Il Comune concede gratuitamente l'utilizzo della casetta polifunzionale in loc. Croce e delle attrezzature in essa contenute ad Associazioni, Comitati e Gruppi organizzati operanti sul territorio comunale senza scopo di lucro.
2. Parimenti esso può concedere gratuitamente l'utilizzo della casetta polifunzionale in loc. Croce, delle strutture di sua proprietà per lo svolgimento di particolari iniziative o

manifestazioni di carattere sportivo, culturale, ricreativo o sociale di interesse pubblico organizzate o promosse dal Comune stesso o con il suo patrocinio.

3. Il Comune applica uno sconto del 10% in caso di utilizzo della casetta polifunzionale in loc. Croce da parte di famiglie residenti numerose (tre figli o più). *

*comma introdotto con deliberazione del Consiglio comunale n. 26 dd. 21.08.2017.

All. A

Al Comune di Sanzeno

MODULO PER RICHIEDERE L'UTILIZZO DELLA CASETTA POLIFUNZIONALE IN LOC. CROCE DI SANZENO

Il sottoscritto _____

Partita Iva / Codice fiscale _____

per conto dell'Associazione / Gruppo / Comitato _____

con sede in _____ Via _____

tel. abitazione _____ tel. ufficio _____

con la presente CHIEDE l'uso temporaneo della casetta polifunzionale in loc. Croce

per il periodo dal _____ al _____

a partire dalle ore _____ fino alle ore 02.00

per le seguenti attività: _____

A tal fine dichiara:

- di assumersi ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che possono derivare a persone o cose dall'uso dei locali e delle attrezzature, esonerando il Comune di Sanzeno da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi;
- di impegnarsi a smaltire, a proprio carico, i rifiuti prodotti mediante differenziazione degli stessi (conferendo quanto possibile al Centro Raccolta Materiali), attraverso l'introduzione del rifiuto secco negli appositi sacchetti prepagati acquistabili presso gli Uffici comunali o nelle altre modalità previste dai regolamenti vigenti in materia di rifiuti solidi urbani, con la precisazione che sia il rifiuto secco che il rifiuto umido vanno comunque condotti presso la propria utenza;
- di impegnarsi a risarcire eventuali danni provocati alle strutture concesse.

Si impegna inoltre a rispettare in toto quanto scritto nel regolamento di utilizzo all'art. 3, commi 1, 2, 3 e all'art. 5 comma 3.

IL RESPONSABILE

Corrispettivo per l'utilizzo della casetta polifunzionale in loc. Croce

	Tariffa giornaliera per il periodo 1° gennaio – 31 dicembre comprensiva di Iva
Associazioni, Comitati e gruppi senza fini di lucro operanti nel Comune di Sanzeno	gratis
Società, Enti, Associazioni, Comitati e gruppi senza fini di lucro operanti fuori del Comune di Sanzeno	€100,00
Privati residenti / persone fisiche	€50,00

**AUTORIZZAZIONE USO TEMPORANEO DELLA CASETTA POLIFUNZIONALE IN LOC.
CROCE**

IL SINDACO

Vista la domanda presentata da _____

tendente ad ottenere l'utilizzazione della casetta polifunzionale in loc. Croce

nei giorni di _____

a partire dalle ore _____ alle ore 02.00 (fatto salvo il tempo necessario alle operazioni di pulizia) _____

per tenervi _____

constatata la disponibilità della struttura;

AUTORIZZA

Il sig. / Soc. _____

ad utilizzare la struttura nei giorni specificati in premessa per la seguente attività / manifestazione:

Il sig. / Soc. _____

Deve garantire l'assoluto rispetto dei locali e delle attrezzature e si assume ogni responsabilità per eventuali danni che dall'uso dei locali e delle attrezzature possono derivare a persone o cose, esonerando il Comune di Sanzeno da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi.

Il richiedente inoltre deve smaltire, a proprio carico, i rifiuti prodotti mediante differenziazione degli stessi (conferendo quanto possibile al Centro Raccolta Materiali), attraverso l'introduzione del rifiuto secco negli appositi sacchetti prepagati acquistabili presso gli Uffici comunali o nelle altre modalità previste dai regolamenti vigenti in materia di rifiuti solidi urbani, con la precisazione che sia il rifiuto secco che il rifiuto umido vanno comunque condotti presso la propria utenza.

Restano inoltre a carico del richiedente gli oneri derivanti dalla presente autorizzazione.

Servizio Ragioneria

Versato € _____

IL SINDACO
