



Comune di Sanzeno



Comune di Cles



Comune di Dambel

Gestione Associata  
Servizio Segreteria generale

## VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 5 /2024 DELLA GIUNTA COMUNALE DI SANZENO

**OGGETTO : Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – parte programmatica.**

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **trentuno** del mese di **gennaio** alle ore **18:00**, nella sala delle riunioni situata presso la sede municipale, a seguito di regolari avvisi recapitati a termini di legge, si è convocata la Giunta Comunale.

		Presente	Assente
SLAIFER ZILLER MARTIN	Sindaco	X	
BRENTARI LUCAS	Vice Sindaco	X	
PICHLER DANIEL	Assessore	X	
PANCHERI MARA	Assessore	X	

Assiste e verbalizza il Segretario Comunale dott.ssa Lisa Luchini.

Sono presenti anche i consiglieri delegati senza diritto di voto: *Bonvicin Massimo*

**PARERI ISTRUTTORI ai sensi art. 185 della L.R. 03.05.2018 n. 2.**

La sottoscritta dott.ssa Lisa Luchini, Segretario comunale del Comune di Sanzeno – Ufficio distaccato, attesta la regolarità tecnica amministrativa sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 185 della L.R. 03.05.2018 n. 2.

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott.ssa Lisa Luchini

Sanzeno, 30.01.2024

La sottoscritta, rag. Orietta Calliari, Responsabile del Servizio economico finanziario del Comune di Sanzeno – Ufficio distaccato, attesta la regolarità contabile sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 185 della L.R. 03.05.2018 n. 2.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO - Ufficio distaccato

rag. Orietta Calliari

Sanzeno,

**PARERI ISTRUTTORI ai sensi dell'art. 185 della L.R. 03.05.2018 n. 2 e dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.**

La sottoscritta, rag. Orietta Calliari, Responsabile del Servizio economico finanziario del Comune di Sanzeno – Ufficio distaccato, verificata la correttezza e la validità del presente atto sotto il profilo contabile ed accertata la giusta imputazione, attesta l'esistenza di copertura finanziaria della spesa conseguente alla presente deliberazione ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO – Ufficio distaccato

rag. Orietta Calliari

Sanzeno,

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il sig. Martin Slaifer Ziller, in qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta dando atto che è stata osservata la procedura istruttoria di cui agli artt. 60 e 185 della L.R. 03.05.2018 n. 2 ed invitando quindi i presenti a prendere in esame e a deliberare in merito all'argomento suindicato.

## Deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 31.01.2024

**OGGETTO:** Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – parte programmatica

### LA GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 31 di data 28 dicembre 2023, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto: *“Esame ed approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026”*;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 32 di data 28 dicembre 2023, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto: *Esame ed approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024-2026, della nota integrativa e dei suoi allegati (bilancio armonizzato di cui all'allegato 9 del decreto legislativo n.118/2021)*;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n.168 di data 28 dicembre 2023, immediatamente esecutiva, avente per oggetto: *“Approvazione dell'atto programmatico di indirizzo per il triennio 2024-2026. Individuazione degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei Responsabili dei Servizi”*;

L'articolo 169 del d. Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede quanto segue:

**Art. 169. Piano esecutivo di gestione.**

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.
2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.
3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.  
*3-bis.* Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG;

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011;

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali”*;

La legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge

5 maggio 2009, n. 42)”, dispone che, in attuazione dell'articolo 79 dello Statuto speciale, gli enti locali e i loro enti e organismi strumentali applicano le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio contenute nel titolo I del decreto legislativo n. 118 del 2011, nonché i relativi allegati, con il posticipo di un anno dei termini previsti dal medesimo decreto;

In particolare, l'articolo 51 della legge provinciale sopra richiamata prevede che agli enti locali e ai loro enti e organismi strumentali, relativamente alla programmazione e al bilancio, si applica tra l'altro l'articolo 169 del decreto legislativo n. 267 del 2000 che rende facoltativo per i comuni con popolazione inferiore ai cinquemila abitanti l'adozione del piano esecutivo di gestione (PEG), fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis, del medesimo decreto;

Il primo comma dell'art. 89 del Codice degli Enti Locali (C.E.L.), approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2, prevede che la Giunta, sulla base del documento programmatico approvato dal Consiglio comunale, fissa gli obiettivi politico-amministrativi e verifica la rispondenza dei risultati della gestione amministrativa alle direttive generali impartite;

L'art. 126 del Codice degli Enti Locali, (C.E.L.), approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 stabilisce che ai dirigenti spetta la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. L'individuazione degli atti che sono devoluti alla competenza dei dirigenti è effettuata con deliberazioni della Giunta;

Lo Statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 29 di data 28.09.2011 e da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 25 dd. 21.08.2017, prevede all'art. 33 c. 4 che la Giunta comunale attribuisca alla struttura burocratica la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, e la relativa responsabilità in ordine ai diversi procedimenti amministrativi, compresa la competenza all'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, ad esclusione degli atti di natura tecnico gestionale riservati dallo Statuto stesso alla competenza ed alla responsabilità del Sindaco e della Giunta;

[L'articolo 10, comma 1, del d. Lgs. n. 150/2009](#), prevede quanto segue:

**Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance:**

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:
  - a. entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 1, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;
  - b. entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato;

Come chiarito dalla Corte dei Conti (sez. reg. di controllo per la Liguria, nella delibera n. 20/2021/PRSP che riprende il parere della sez. reg. di controllo per la Sardegna n.1/2018) anche i Comuni che hanno una popolazione inferiore ai 5.000 abitanti sono tenuti ad adottare il piano delle performance, per consentire una programmazione minimale, ma comunque necessaria. Il principio contabile della programmazione, Allegato 4.1 al Decreto Legislativo n.118/2011, al punto 10.4 sollecita l'adozione del Piano esecutivo di gestione in forma semplificata anche nei Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti. Il Piano delle performance, come anche il piano degli obiettivi per i comuni più grandi, sono ricompresi nel Peg;

Il Comune di Sanzeno ha adottato l'atto programmatico di indirizzo per il triennio 2024-2026 per la parte finanziaria, rappresentato per missioni, programmi e centri di responsabilità (capitoli) ad ognuno dei quali fanno riferimento le relative risorse finanziarie, con deliberazione della Giunta n. 168 dd.28.12.2023;

Richiamati l'articolo 6 e 9 del Regolamento comunale di contabilità;

Visto il Regolamento organico del personale dipendente e di organizzazione dei servizi ed uffici, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 3 di data 07.03.2005, modificato da ultimo con deliberazione consiliare n. 2 del 02.02.2021 e rilevato che sotto l'aspetto organizzativo vengono individuati i seguenti settori organizzativi:

- Servizio Segreteria;
- Servizio Finanziario;
- Servizio Lavori Pubblici e cantiere comunale;
- Servizio Edilizia privata;
- Servizio anagrafe, stato civile, commercio;

Ritenuto ora opportuno procedere con l'approvazione della parte programmatica del PEG, nella quale è riunito organicamente anche il Piano della performance, per quanto semplificato in considerazione delle dimensioni del Comune di Sanzeno;

Dato atto altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Acquisito, ai sensi dell'articolo 185 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, sulla proposta della presente deliberazione, il parere favorevole in ordine alla Regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Segretario comunale e preso atto che il presente provvedimento non ha contenuti di rilevanza contabile;

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

Visto il [d.Lgs. n. 267/2000](#);

Visto il [d.Lgs. n. 118/2011](#);

Visto il [d.Lgs. n. 165/2001](#);

Visto il [d.Lgs. n. 150/2009](#);

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Il Sindaco fa presente che la documentazione relativa alla proposta di deliberazione è stata trasmessa per tempo a tutti gli assessori e consiglieri delegati e che, ad ora, non sono pervenute agli atti osservazioni o contestazioni;

A votazione unanime e palese

## DELIBERA

1. di **approvare**, per le motivazioni esposte in premessa, la parte programmatica del PEG, nella quale è riunito organicamente anche il Piano della performance, per quanto semplificato in considerazione delle dimensioni del Comune di Sanzeno 2024 - 2026 con cui vengono determinati gli obiettivi di gestione come rappresentato dagli allegati A e B, che vengono allegati alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;
2. di **dichiarare**, con separata votazione, ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183 c. 4 della L.R. n. 2/2018;

3. di **disporre** la comunicazione della presente deliberazione, contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio Elettronico, ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 183, comma 2 della L.R. 03.05.2018, n. 2;
4. di **dare evidenza** che, ai sensi dell'art. 4, comma 4, della Legge Provinciale 30 novembre 1992 n. 23, avverso la presente deliberazione sono ammessi:
  - a) opposizione alla Giunta Comunale da parte di ogni cittadino durante il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, comma 5, della L.R. 03.05.2018 n. 2;
  - b) ricorso al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento da parte di chi vi abbia interesse entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104;
  - c) in alternativa al rimedio di cui al punto b), ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO  
*Sig. Martin Slaifer Ziller*

IL VICE SINDACO  
*Sig. Lucas Brentari*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*dott.ssa Lisa Luchini*

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
**(Art. 183 commi 1 e 2 della L.R. 03.05.2018 n. 2)**

Ai sensi dell'art. 183 commi 1 e 2 della L.R. 03.05.2018 n. 2, certifico io sottoscritto Vice Segretario Comunale che copia della presente deliberazione:

- viene pubblicata il giorno **02.02.2024** sull'Albo Pretorio Elettronico comunale per 10 giorni consecutivi;
- è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*dott.ssa Lisa Luchini*

Sanzeno, 02.02.2024

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**  
**(Art. 183 della L.R. 03.05.2018 n. 2)**

Si certifica che la presente deliberazione è dichiarata per l'urgenza immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183 comma 4 della L.R. 03.05.2018 n. 2.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*dott.ssa Lisa Luchini*

Sanzeno, 31.01.2024

---