



COMUNE DI SANZENO

Fraz. Banco Piazza del Municipio n. 1 - C.A.P. 38010

Tel 0463434167 – fax 0463434409
c.f. 83005250226 P.IVA 00933830226

Provincia di Trento

www.comune.sanzeno.tn.it

comune@comune.sanzeno.tn.it

comune@pec.comune.sanzeno.tn.it



Member of
**Distretto
Family**
inTRENTINO®

Prot. come da segnatura informatica

Sanzeno, 10 settembre 2025

DECRETO DEL SINDACO

N. 2 DI DATA 10 SETTEMBRE 2025

OGGETTO: Nomina del Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza del Comune di Sanzeno.

IL SINDACO

Visto l'art. 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190, così come modificato dal d.lgs. 25 maggio 2016, n. 97, il quale prevede che *“l'organo di indirizzo politico individua, di norma tra i dirigenti amministrativi di ruolo in servizio, il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, disponendo le eventuali modifiche organizzative necessarie per assicurare funzioni e poteri idonei per lo svolgimento dell'incarico con piena autonomia ed effettività. Negli enti locali, il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza è individuato, di norma, nel segretario o nel dirigente apicale, salva diversa e motivata determinazione”*;

Visto l'art. 1, comma 1, lettera m), della legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10, il quale prevede che *“il responsabile per la trasparenza è individuato, di norma, nel responsabile per la prevenzione della corruzione”*;

Visto il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

Visto l'art. 60, comma 8 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03 maggio 2018, n. 2 e ss.mm., il quale prevede che *“il sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dalla legge, dai rispettivi statuti e regolamenti comunali”*;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 27 di data 26.06.2025 avente ad oggetto: *“Nomina del Segretario comunale di IV Classe della sede segretariale del Comune di Sanzeno in convenzione con il Comune di Dambel”*;

Vista la convenzione per il servizio di segreteria comunale tra di Comuni di Sanzeno e Dambel registrata agli atti privati al n. 617 di data 27.09.2024 sottoscritta in data 27.09.2024;

Vista la deliberazione dell'Autorità nazionale anticorruzione n. 831/2016 di data 3 agosto 2016, con cui si è approvato il Piano nazionale anticorruzione 2016, aggiornato del corso dei successivi anni;

Osservato che sulla scorta di quanto sopra, le attività svolte dal RPCT e dei poteri ad essa connessi attengono principalmente ai seguenti ambiti:

- vigilanza sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e in materia di trasparenza;
- compiti ai sensi della disciplina sul whistleblowing;
- alle attribuzioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi;
- ai compiti e poteri in materia di Anagrafe unica delle stazioni appaltanti (AUSA) e di contrasto al riciclaggio;

Vista la delibera dell'AVCP n. 840 del 2 ottobre 2018 avente ad oggetto: "richieste di parere all'ANAC sulla corretta interpretazione dei compiti del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) alla quale si rinvia per la delucidazione dei poteri di controllo e verifica del RCPT";

Rilevato che, sulla base della sopra richiamata disciplina normativa, presso il Comune di Sanzeno la posizione organizzativa del Segretario comunale non è connotata da vincoli di carattere fiduciario nei confronti dell'organo di indirizzo politico, non è soggetta a cessazione alla scadenza del mandato dell'organo di indirizzo politico ed è connotata dall'esercizio di poteri di direzione ed interlocuzione nei confronti della struttura amministrativa comunale;

Atteso che la posizione organizzativa del Segretario comunale è quindi da ritenere assistita dai requisiti di indipendenza e autonomia nei confronti dell'organo di indirizzo politico, di stabilità nello svolgimento del ruolo e di titolarità di poteri di interlocuzione e controllo, quali requisiti necessari alla nomina a Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza;

Vista la deliberazione della Commissione indipendente per la valutazione la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche – oggi Autorità nazionale anticorruzione – n. 15/2013 di data 13 marzo 2013, in cui si è espresso l'avviso che *"il titolare del potere di nomina del responsabile della prevenzione della corruzione va individuato nel sindaco quale organo di indirizzo politico amministrativo"*;

Preso atto che analogo avviso è espresso nel sito ANAC sezione FAQ anticorruzione 3.4;

Ritenuto pertanto che il presente atto rientri nella propria competenza;

Ritenuto pertanto opportuno attribuire le funzioni di Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza ad un unico soggetto, individuato nel Segretario comunale, superando i precedenti atti di nomina in materia (deliberazione giuntale n. 09 dd. 24.02.2014 di nomina responsabile anticorruzione, decreto sindacale n. 02/2017 dd. 09.02.2017 di nomina responsabile per la trasparenza e decreto sindacale prot. 3196 del 18.09.2019 di nomina del responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza del Comune di Sanzeno);

Preso atto che le misure organizzative atte a garantire al Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza adeguato supporto conoscitivo ed operativo sono specificate - nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, approvato con delibera di giunta comunale n. 19 del 27.02.2025 PIAO ;

DECRETA DI NOMINARE

il Segretario comunale dott. Gianluca Marches

Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza

Il dott. Gianluca Marches, in qualità di Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, ha i compiti e le responsabilità derivanti dal rispetto delle disposizioni della normativa vigente in materia.

In particolare i compiti e la responsabilità del Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza sono:

- definire un piano triennale di prevenzione della corruzione che fornisca una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione e indichi gli interventi organizzativi volti a prevenire il rischio medesimo;
- definire, procedure atte a selezionare e a formare i dipendenti chiamati ad operare nei settori particolarmente esposti al rischio di corruzione, prevedendone l'inserimento in appositi programmi;
- definire, procedure atte a garantire la rotazione degli incarichi negli uffici operanti nei settori particolarmente esposti al rischio di corruzione, provvedendo alla periodica verifica dell'effettiva rotazione;
- verificare l'efficace attuazione del piano e la sua idoneità, proponendone la modifica nel caso di violazioni delle prescrizioni impartite, di mutamenti nella organizzazione o nella attività dell'amministrazione, nonché negli altri casi in cui ne ravvisi la necessità;
- svolgere stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate;
- altri compiti e responsabilità espressamente previsti dalle disposizioni vigenti in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

DISPONE

- che il presente atto sostituisca i precedenti atti di nomina (decreto sindacale n. 4 dd. 14.12.2018 e decreto sindacale prot. 3196 del 18.09.2019) con decorrenza dalla data di sottoscrizione.
- di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune, nella sezione "Amministrazione trasparente;
- di comunicare il presente provvedimento all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.);
- di trasmettere copia del presente provvedimento al Segretario comunale nominato e ai dipendenti comunali;
- di dare atto che saranno assicurate al Responsabile per la trasparenza le necessarie e adeguate risorse per assolvere l'incarico di cui al presente decreto.

IL SINDACO
Martin Slaifer Ziller

Abstract

The purpose of this study was to investigate the effects of a 12-week training program on the physical and psychological health of sedentary adults. The study involved 40 participants who were randomly assigned to either a control group or an exercise group. The exercise group performed a combination of aerobic and strength training exercises three times per week. The control group remained sedentary throughout the study. Data were collected at baseline, 6 weeks, and 12 weeks. The results showed that the exercise group experienced significant improvements in cardiovascular fitness, muscle strength, and body composition compared to the control group. Additionally, the exercise group reported lower levels of stress and improved mood. These findings suggest that a structured exercise program can effectively improve physical and psychological health in sedentary adults.

1. Introduction

1.1 Background

1.2 Objectives

1.3 Hypotheses

1.4 Significance

1.5 Scope

1.6 Limitations

1.7 Organization

1.8 Conclusion

1.9 Acknowledgments

1.10 References

1.11 Appendix

1.12 Glossary

1.13 Bibliography

1.14 Index

1.15 Table of Contents

1.16 List of Figures

1.17 List of Tables

1.18 List of Abbreviations

1.19 List of Symbols

1.20 List of Equations

1.21 List of Figures

1.22 List of Tables

1.23 List of Abbreviations

1.24 List of Symbols

1.25 List of Equations

1.26 List of Figures

1.27 List of Tables

1.28 List of Abbreviations

1.29 List of Symbols

1.30 List of Equations

1.31 List of Figures

1.32 List of Tables

1.33 List of Abbreviations

1.34 List of Symbols

1.35 List of Equations