



Comune di Sanzeno

Servizio Segreteria generale

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 86 /2025 DELLA GIUNTA COMUNALE DI SANZENO

OGGETTO : Nomina del Responsabile del Servizio archivistico e della conservazione.

L'anno **duemilaventicinque** il giorno **dieci** del mese di **settembre** alle ore **17:30**, nella sala delle riunioni situata presso la sede municipale, a seguito di regolari avvisi recapitati a termini di legge, si è convocata la Giunta Comunale.

		Presente	Assente
SLAIFER ZILLER MARTIN	Sindaco	X	
BRENTARI LUCAS	Vice Sindaco	X	
BONVICIN MASSIMO	Assessore	X	
PANCHERI MARA	Assessore	X	

Assiste e verbalizza il Segretario Comunale dott. Gianluca Marches

Sono presenti anche i consiglieri delegati senza diritto di voto: *Bonadiman Veronica, Bertagnolli Nicola*

PARERI ISTRUTTORI ai sensi art. 185 della L.R. 03.05.2018 n. 2.

Il sottoscritto dott. Gianluca Marches, Segretario comunale del Comune di Sanzeno, attesta la regolarità tecnica amministrativa sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 185 della L.R. 03.05.2018 n. 2.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Sanzeno,

f.to dott. Gianluca Marches

La sottoscritta, rag. Orietta Calliari, Responsabile del Servizio economico finanziario del Comune di Sanzeno – Ufficio distaccato, attesta la regolarità contabile sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 185 della L.R. 03.05.2018 n. 2.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO - Ufficio distaccato

Sanzeno,

f.to rag. Orietta Calliari

PARERI ISTRUTTORI ai sensi dell'art. 185 della L.R. 03.05.2018 n. 2 e dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

La sottoscritta, rag. Orietta Calliari, Responsabile del Servizio economico finanziario del Comune di Sanzeno – Ufficio distaccato, verificata la correttezza e la validità del presente atto sotto il profilo contabile ed accertata la giusta imputazione, attesta l'esistenza di copertura finanziaria della spesa conseguente alla presente deliberazione ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO – Ufficio distaccato

Sanzeno,

f.to rag. Orietta Calliari

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il sig. Martin Slaifer Ziller, in qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta dando atto che è stata osservata la procedura istruttoria di cui agli artt. 60 e 185 della L.R. 03.05.2018 n. 2 ed invitando quindi i presenti a prendere in esame e a deliberare in merito all'argomento suindicato.

Deliberazione della Giunta comunale n. 86 dd. 10.09.2025

OGGETTO: Nomina del Responsabile del Servizio archivistico e della conservazione.

Durante la trattazione del presente punto si assenta dall'aula il Segretario comunale ai sensi dell'art. 65 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 Funge temporaneamente da Segretario l'Assessore Mara Pancheri.

Premesso che:

- l'art. 61 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa") prevede l'istituzione presso ciascuna Amministrazione di un servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, al quale è preposto "un dirigente, ovvero un funzionario, comunque in possesso di idonei requisiti professionali e di professionalità tecnico archivistica";
- l'art. 43, comma 3 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 ("Codice dell'amministrazione digitale" – CAD) prescrive la conservazione con modalità digitali dei documenti informatici e l'art. 44, comma 1-bis dello stesso CAD prescrive che il sistema di conservazione dei documenti informatici sia gestito da un responsabile che opera d'intesa con il responsabile del trattamento dei dati personali e con il responsabile per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, ciascuno per le attività di rispettiva competenza;
- l'art. 7, comma 3 del D.P.C.M. 3 dicembre 2013 ("Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005") stabilisce che "nelle pubbliche amministrazioni, il ruolo del responsabile della conservazione è svolto da un dirigente o da un funzionario formalmente designato".

Considerato che:

- il servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi esercita le funzioni di coordinamento e controllo sul registro di protocollo informatico esplicitate dall'art. 61, comma 3 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, e adotta, in senso più ampio, gli adempimenti organizzativi e operativi atti a garantire la corretta formazione e tenuta degli archivi e dei documenti dell'Ente, siano essi nativi digitali o nativi cartacei;
- con deliberazione della Giunta provinciale n. 1140 del 6 luglio 2015 la Provincia Autonoma di Trento ha approvato le linee guida per fornire alle Amministrazioni del sistema pubblico trentino un orientamento e le indicazioni comuni in materia di conservazione dei documenti informatici;
- con deliberazione della Giunta provinciale n. 2219 del 15 dicembre 2014 la Provincia Autonoma di Trento ha stipulato un accordo di collaborazione con l'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia Romagna (IBACN), finalizzato principalmente alla fruizione del sistema di conservazione dei documenti informatici gestito dal Polo Archivistico dell'Emilia Romagna (ParER), il quale è un conservatore accreditato ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale", art. 44 bis;
- gli enti appartenenti al Sistema informativo elettronico trentino (SINET), tra cui il Comune di Sanzeno, hanno delegato lo svolgimento del processo di conservazione dei propri documenti al ParER – Polo archivistico regionale dell'Emilia-Romagna, mentre la Provincia Autonoma di Trento a partire dal 1° luglio 2019 svolge sotto la propria responsabilità il processo di conservazione dei documenti informatici utilizzando il sistema conservazione Sacer, di proprietà della Regione Emilia-Romagna;
- con nuovo accordo fra la Provincia Autonoma di Trento e la Regione Emilia-Romagna, approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 807 del 6 giugno 2025, continua il rapporto di collaborazione con la Regione Emilia Romagna, operante tramite il Polo archivistico dell'Emilia-Romagna - ParER, in materia di conservazione dei documenti informatici degli enti del SINET aderenti al suddetto accordo;

- il Responsabile della conservazione esercita le funzioni esplicitate dall'art. 6, comma 5 del D.P.C.M. 3 dicembre 2013 ("Regole tecniche in materia di sistema di conservazione") coerentemente con quanto indicato dalle linee guida di cui sopra e in collaborazione con le strutture provinciali competenti
- con deliberazione della giunta comunale n. 89 del 12.10.2015 il comune di Sanzeno aveva nominato il Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi e Responsabile della conservazione il Segretario Comunale nella persona della dott.ssa Lisa Luchini;
- a far data dal 01/09/2025 il nuovo Segretario comunale è il dott. Gianluca Marches, nominato con delibera del consiglio comunale n. 27 del 26.06.2025,

Valutata pertanto la necessità di procedere a nuova nomina del Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi e Responsabile della conservazione, nella persona del dott. Gianluca Marches

Tutto ciò premesso,

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m., recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

Visto il Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m., recante "Codice dell'amministrazione digitale".

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 3 dicembre 2013, recante "Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005".

Dato atto che sul presente provvedimento non è stato espresso il parere di regolarità tecnico-amministrativa, art. 185 della L.R. 03.05.2018 n. 2, essendo sia il Segretario comunale direttamente interessato dall'adozione del provvedimento stesso e non essendovi un Responsabile incaricato ad esprimerlo in via sostitutiva.

Considerato che l'adozione della presente deliberazione non comporta alcuna valutazione di ordine contabile e ritenuto pertanto che relativamente alla stessa non sia da acquisire il parere di regolarità contabile.

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2.

Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, approvato con delibera di giunta comunale n. 19 del 27.02.2025.

Visto il Codice di Comportamento del Comune di Sanzeno, approvato con delibera della Giunta Comunale n. 90 del 02.10.2014 e come da ultimo modificato con deliberazione n. 142 dd. 20.12.2022;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 30 di data 18 novembre 2024, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025-2027".

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 37 di data 30 dicembre 2024, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto: "Art. 170 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - approvazione della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2025-2027".

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 38 di data 30 dicembre 2024, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto: "Esame ed approvazione del bilancio di previsione finanziario 2025-2027, della Nota integrativa e dei suoi allegati (bilancio armonizzato di cui all'allegato 9 del decreto legislativo n.118/2021)".

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 1 di data 3 gennaio 2025, immediatamente esecutiva, avente per oggetto: “Approvazione dell’atto di indirizzo per la gestione del bilancio di previsione 2025/2027. Individuazione degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei Responsabili dei Servizi”.

Visto lo Statuto del Comune.

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge.

delibera

1. di **nominare**, con decorrenza 01.09.2025, quale Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documenti e degli archivi, nonché Responsabile della conservazione del Comune di Sanzeno il Segretario comunale, dott. Gianluca Marches;
2. di **dare atto** che il presente provvedimento sostituisce il precedente atto di nomina con decorrenza dalla data di esecutività;
3. di **dichiarare**, con separata votazione, ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 183 c. 4 della L.R. n. 2/2018;
4. di **disporre** la comunicazione della presente deliberazione, contestualmente alla pubblicazione all’Albo Pretorio Elettronico, ai capigruppo consiliari ai sensi dell’art. 183, comma 2 della L.R. 03.05.2018, n. 2;
5. di **dare evidenza**, ai sensi dell’art. 4, comma 4, della Legge Provinciale 30 novembre 1992, n. 23, che avverso la presente deliberazione sono ammessi:
 - a. opposizione alla Giunta Comunale, entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell’art. 183, comma 5 della L.R. 03.05.2018, n. 2;
 - b. ricorso al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento da parte di chi vi abbia interesse entro 60 giorni, ai sensi dell’art. 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104;
 - c. in alternativa al rimedio di cui al punto b), ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse entro 120 giorni, ai sensi dell’art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
f.to Sig. Martin Slaifer Ziller

IL VICE SINDACO
f.to Sig. Lucas Brentari

IL SEGRETARIO COMUNALE F.F.
f.to sig.ra Mara Pancheri

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 183 commi 1 e 2 della L.R. 03.05.2018 n. 2)

Ai sensi dell'art. 183 commi 1 e 2 della L.R. 03.05.2018 n. 2, certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia della presente deliberazione:

- viene pubblicata il giorno **12.09.2025** sull'Albo Pretorio Elettronico comunale per 10 giorni consecutivi;
- è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari.

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Gianluca Marches

Sanzeno, 12.09.2025

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ
(Art. 183 della L.R. 03.05.2018 n. 2)

Si certifica che la presente deliberazione è dichiarata per l'urgenza immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183 comma 4 della L.R. 03.05.2018 n. 2.

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Gianluca Marches

Sanzeno, 10.09.2025

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Gianluca Marches

Sanzeno, 12.09.2025
