



COMUNE DI SANZENO

## PIANO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE MANUALE OPERATIVO



**Provincia autonoma di Trento**

Piano di Protezione Civile Comunale redatto ai sensi della l.p. n°9 del 01 luglio 2011

Approvato con delibera di Consiglio n° 1 d.d. 18.03.2015.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to dott.ssa Lisa Luchini

## POPOLAZIONE POTENZIALMENTE NON AUTOSUFFICIENTE

<b>Età</b>	<b>Vedovi /e</b>	<b>Maschi</b>		<b>Femmine</b>		<b>Totale</b>	
			%		%		%
<b>0-4</b>	0	25	56,81%	19	43,19%	<b>44</b>	4,7%
<b>5-9</b>	0	24	52,6%	16	40,00%	<b>40</b>	4,31%
<b>80-84</b>	<b>15</b>	11	47,82%	12	59,1%	23	52,3%
<b>85-89</b>	<b>12</b>	7	35,00%	13	65,00%	<b>20</b>	2,2%
<b>90-94</b>	<b>12</b>	2	13,33%	13	86,66%	<b>15</b>	1,61%
<b>Totale POPOLAZIONE</b>	<b>66</b>	<b>466</b>	50,3%	<b>461</b>	49,7%	<b>927</b>	

Dai dati a disposizione (settembre 2014 – Ufficio Anagrafe) si deduce che:

**85** residenti hanno un età pari o inferiore ai 9 anni;

**60** residenti hanno un età pari o superiore agli 80 anni;

pertanto in fase di evacuazione e di gestione dell'emergenza si dovrà porre un'attenzione privilegiata a **145** persone.

I dati relativi ai disabili verranno forniti al Sindaco da APSS in base agli accordi stabiliti con il DPCTN. Quando disponibili verranno inseriti nel presente piano.

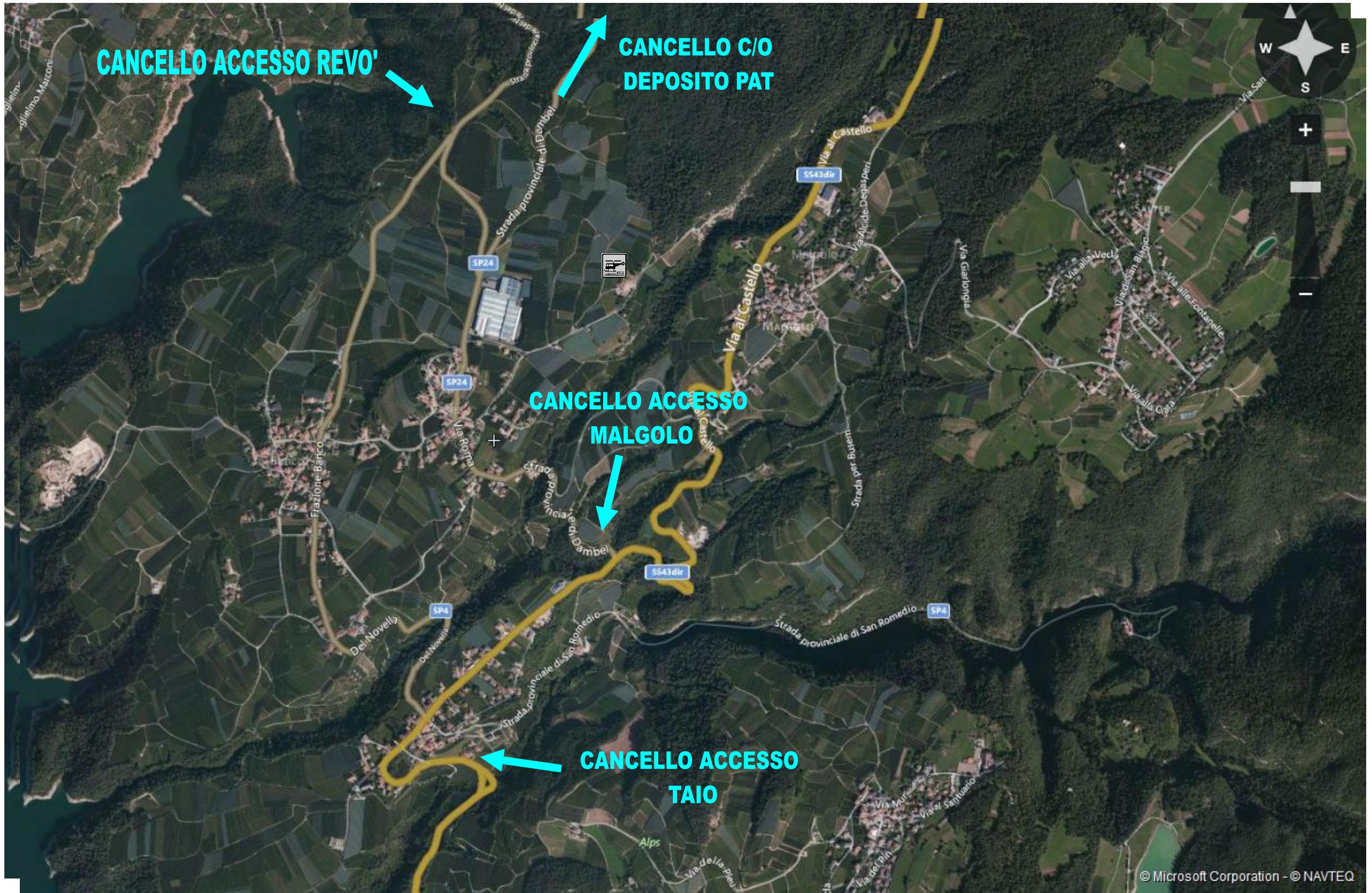


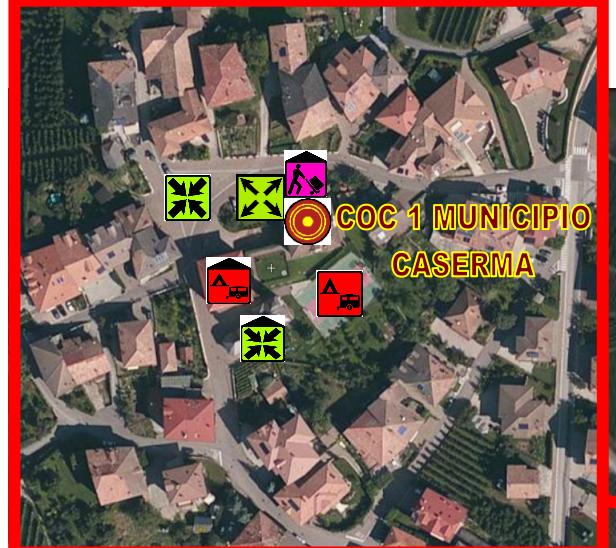
## Cartografie con indicazione delle aree strategiche

### VERSIONE DICEMBRE 2014

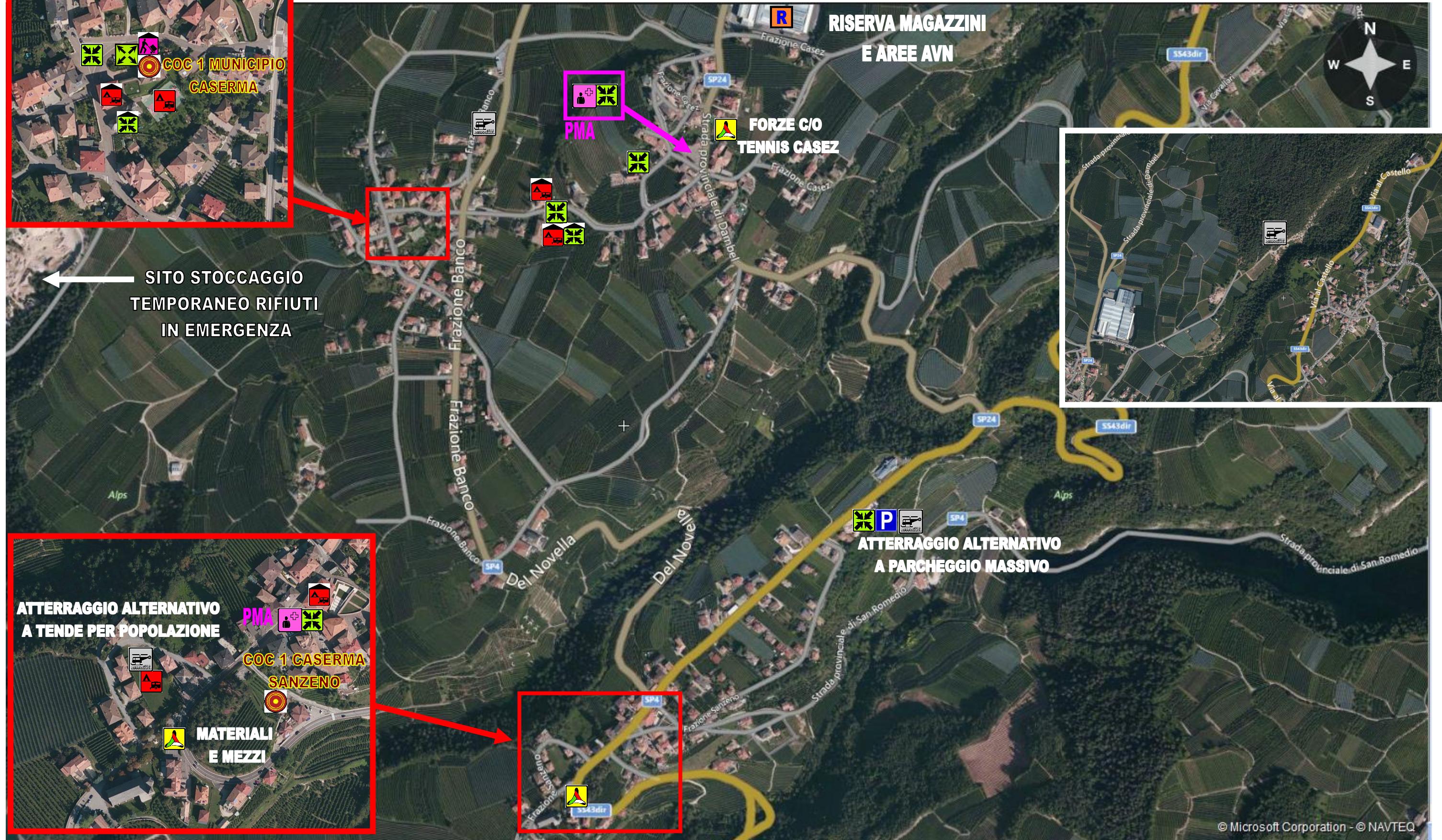
Cartografie con indicazione delle aree strategiche quali:

- punti di raccolta della popolazione;
- centri di prima accoglienza e smistamento della popolazione (DISPERSI);
- edifici e luoghi di ricovero - aree aperte di accoglienza della popolazione;
- aree parcheggio, stoccaggio materiali/mezzi (magazzini, piazzali);
- piazzole elicotteri - punti di atterraggio dedicati;
- aree di riserva;
- posti medici avanzati (PMA), ospedali, ambulatori;
- siti di stoccaggio temporaneo dei rifiuti derivanti dall'emergenza;
- aree ed edifici dedicate all'ospitalità del personale e dei volontari;
- Centri operativi comunali (in alternativa).





← SITO STOCCAGGIO  
TEMPORANEO RIFIUTI  
IN EMERGENZA





**STRUTTURE PUBBLICHE E PRIVATE ASSOGGETTABILI AD EVACUAZIONE O AD  
ALLERTAMENTO**

<b><u>STRUTTURE PUBBLICHE</u></b>	<b><u>CONTATTI/REFERENTI</u></b>
SCUOLA ELEMENTARE FRAZIONE BANCO CIV.106	SIG. GIULIANI GIORGIO 3480352291 TEL 434375
CASA DE' GENTILI FRAZIONE SANZENO CIV.16	TEL. 0463510050
MUSEO RETICO PAT FRAZIONE SANZENO CIV.102	SIG. MANINCOR MARCO 3334325777 0463434125

<b><u>STRUTTURE PRIVATE</u></b>	<b><u>CONTATTI/REFERENTI</u></b>
SCUOLA MATERNA "VITTORIO DONATI" FRAZIONE CASEZ CIV.47/A	Sig. Bonadiman Fabio tel.434219
RISTORANTE "al Mulino" Frazione Sanzeno civ.18	0463434146
ALBERGO/ristorante "fior di melo" Frazione Casez civ.48	0463434130
CAVA - CRM frazione Banco	

**Organizzazione dell'apparato d'emergenza**

**SINDACO - MARCELLO BONADIMAN**

Cell reperibilità 3286894838

Tel. Ufficio.0463 421531.

Mail.sindaco@comune.sanzeno.tn.it

Domicilio frazione Banco civ. 79/A

**GRUPPO DI VALUTAZIONE**

Dott.ssa Lisa Luchini. ....— Segretario Comunale.

Cell. 3336348961

Tel. Ufficio/lavoro 0463 434167

Domicilio Via Priana 7/B frazione Taio - comune di Predaia



Comandanti Corpi VVF Comandante Banco sig. <b>GIRARDI GUIDO</b> Cell.1. <b>3332314106</b> Cell. 2. <b>3462135020</b> Tel. Casa..0463434322 Domicilio FRAZIONE Banco civ.77 - comune di Sanzeno	Comandante Casez sig. <b>PELLIZZARI LUCA</b> Cell. <b>3397602141</b> Tel. Casa.0463434143 Domicilio..frazione Casez civ.57 – comune di Sanzeno	Comandante Sanzeno sig. <b>PATERNOSTER MASSIMO</b> Cell. <b>3397944042</b> Tel. Casa.0463434038 Domicilio..frazione Sanzeno civ.72 – comune di Sanzeno	Arch. Ivana Zanella – Responsabile Ufficio Tecnico Cell. 338 1560213 Domicilio Via Castel Valer, 21 - Tassullo
--	--	--	--

In base all'emergenza il Sindaco può convocare:

Dott. ..... – Delegato DPCTN - PAT	OGNI ALTRA PERSONA RITENUTA UTILE
<b>Funzione Tecnico scientifica e di pianificazione</b> Responsabile Arch. Ivana Zanella – Responsabile Ufficio Tecnico Vedi Scheda ORG 2	<b>Funzione Sanità, assistenza sociale e veterinaria</b> Responsabile Assessore MARINOLLI LINO Cell reperibilità 3490944932 Mail... studio@marinolli.it Domicilio.fraz. Banco.civ. 110 .
<b>DESTINAZIONE c/o COC:</b> Ufficio SINDACO Piano TERRA Tel.0463434167 Fax 0463434409 Mail comune@pec.comune.sanzeno.tn.it	<b>Funzione Volontariato</b> Responsabile Assessore FLORETTA CHIARA Cell. reperibilità 3494952620 Mail. Bertoldi.c@alice.it Domicilio fraz. Casez civ.61
<b>DESTINAZIONE c/o COC:</b> Ufficio SINDACO Piano TERRA Tel.0463434167 Fax 0463434409 Mail comune@pec.comune.sanzeno.tn.it	



<p><b>Funzione Materiali e mezzi</b>          Responsabile Operaio comunale          Cell reperibilità 3496559262 <b>Ziller Michele</b>          Domicilio frazione Banco civ...          Cell. reperibilità 2. 3496559261 <b>Recla Livio</b>          Domicilio Via civ...comune di Samrano  <b>DESTINAZIONE c/o COC:</b>          cantiere comunale piano seminterrato</p>
<p><b>Funzione Viabilità e servizi essenziali</b>          Comandante Corpo Intercomunale Polizia Locale Anaunia – Vittorio Micheli –          Cell . reperibilità 1: 348.8253304          Cell. Reperibilità 2: 339.2134498          Tel. Ufficio: 0463.670000          Tel. Abitazione: 0463.423170          Fax. 0463.608880          Mail 1: <a href="mailto:poliziamunicipale@comune.cles.tn.it">poliziamunicipale@comune.cles.tn.it</a>          Mail 2: <a href="mailto:vittorio.micheli@comune.cles.tn.it">vittorio.micheli@comune.cles.tn.it</a>          Mail 3: <a href="mailto:vittorio.mic@tiscali.it">vittorio.mic@tiscali.it</a>          Indirizzo Comando: via G. e T. Lorenzoni, 27 – 38023 - CLES</p>
<p><b>Funzione Telecomunicazioni</b>          Responsabile VVFV/Funzionario comunale  <b>Vedi scheda ORG.2</b></p>
<p><b>Funzione Censimento danni a persone e cose</b>          Responsabile Anagrafe-stato civile – Marinelli Michela          Cell reperibilità 3496620995          Mail:anagrafe@comune.sanzeno.tn.it          Domicilio.frazione Pregheña 105/A LIVO  <b>DESTINAZIONE c/o COC:</b> Ufficio Anagrafe Piano terra          Tel0463434167 Fax 0463434409</p>
<p><b>Funzione Assistenza alla popolazione</b>          Responsabile Assessore BRANZ ALESSANDRO          Cell reperibilità 3493201886          Tel. Casa..0463434137..          Mail.alessandro.branz@gmail.com.          Domicilio fraz. Sanzeno civ.56  <b>DESTINAZIONE c/o COC:</b> Ufficio SINDACO Piano TERRA          Tel.0463434167 Fax 0463434409 Mail          comune@pec.comune.sanzeno.tn.it</p>
<p><b>Funzione di Coordinamento con DPCTN e altri centri operativi</b>          Responsabile Sindaco BONADIMAN MARCELLO          Cell reperibilità 3286894838          Mail..marcello.bonadiman. @virgilio.it          Domicilio fraz.Banco civ.79/A  <b>DESTINAZIONE c/o COC:</b> Ufficio SINDACO Piano TERRA          Tel.0463434167 Fax 0463434409 Mail          comune@pec.comune.sanzeno.tn.it</p>



- i: Sede: SANZENO
- ii: Contatti: ..... - 115
- iii: personale: .....
- iv: Materiali/Mezzi: vedi inventario
- v: Comandante: ..... vedi scheda ORG 2
- vi: Vicecomandante: MANINCOR CLAUDIO cell.3473147861 indirizzo fraz. Sanzeno civ.
- vii: Capo Plotone: GREMES UMBERTO cell.3395709802 fraz. Sanzeno civ.93  
Capo Plotone: WIDMANN FABIANO cell 3406617100 fraz. Sanzeno civ.84

### **Corpo Vigili del Fuoco CASEZ**

- i: Sede: CASEZ
- ii: Contatti: .....115.....
- iv: Materiali/Mezzi: vedi inventario
- v: Comandante: ... vedi scheda ORG 2.....
- vi: Vicecomandante:PELLIZZARI MAURO cell.3285428622 indirizzo frazione di CASEZ civ.17/A
- vii: Capo Plotone: ZANONI DIEGO cell. 3396071385 indirizzo frazione di CASEZ civ.32/A

### **Corpo Vigili del Fuoco BANCO**

- i: Sede: BANCO
- ii: Contatti: ...115.....
- iv: Materiali/Mezzi: vedi inventario
- v: Comandante: ... vedi scheda ORG 2..
- vi: Vicecomandante: BONVICIN MORRIS cell. 347/6353531 FRAZIONE BANCO, 69
- vii: Capo Plotone: SARCLETTI LUIGI cell. 368/7733571 FRAZIONE BANCO, 2

### **Associazioni di volontariato**

#### **Croce Rossa Italiana**

Delegazione Di Coredo  
Via Don Lorenzo Guetti 2 - 38010 Coredo (TN)  
tel: 0463 536227 - 118

#### **Soccorso Alpino e Speleologico**

**Soccorso alpino Cles 3487846115**  
<http://www.soccorsoalpinotrentino.it/>

#### **Scuola provinciale cani da ricerca e catastrofe ONLUS**

Piazza del Podestà, 10 38068 Rovereto TN  
info@canidaricerca.it  
Presidente: Nicola Canestrini  
T 0464.436688 – 118 F 0464.436648  
**IN CASO DI EMERGENZA (attivazione solo dal  
Dipartimento PAT di protezione civile)**  
**responsabile operativi: Michele Cesarini Sforza**  
**cellulare reperibilità 7/24 349.07782984**



**Psicologi per i popoli**

Sede: **via Lungadige Apuleio 26/1 Trento**

Telefono: **335-6126406 - 366-4409565 - 347-3617970**

Sito internet: **<http://www.psipopoli-trentino.org/index.html>**

E-mail: **psicologixipopoli.trentino@yahoo.it**

**Nu.Vol.A. – A.N.A.**

**<http://www.protezionecivileanatn.it/>**

Sede CLES

**Capo Nuvola** Debiasi Giorgio

**Contatti** Tel. 346 6040064

Altre organizzazioni di volontariato **localmente presenti** (per materiali e mezzi – verificare formazione/informazione – DPI per utilizzo personale)

**Proloco**

Sede SANZENO

Responsabile. INAMA MICHELE

Tel. 3490738041

Domicilio FRAZIONE Sanzeno civ.4

**Alpini**

Sede SANZENO Tel. 0463434188

Responsabile. WIDMANN GILBERTO

Tel. 3391856242 .

Domicilio FRAZIONE Sanzeno civ.94

**Altre strutture della Protezione civile**

**Unione Distrettuale VVF**

i: Sede: Fondo – Via Cesare Battisti 45 – 38010 Fondo

ii: Contatti: Asson Corrado cell. **3479735654** cell. **339 4324166**

**Corpo Vigili del Fuoco Permanenti**

i: Sede: Trento Via Secondo da Trento, 2

ii: Contatti: 0461/492300 - 115

**Corpo Forestale della Provincia autonoma di Trento (CFP)**



i: Sede: Cles uff.forestalecles@provincia.tn.it  
ii: Contatti: dott. Marcello Scutari .tel. 0463.421320

**Custodi forestali**

Contatti: FAUSTO IOB cell3292365210

**Azienda provinciale per i servizi sanitari (APSS)**

i: Sede: Cles (TN)  
ii: Contatti: .....cell.....tel 0463 - 660111

**Polizia locale - Corpo Vigilanza Intercomunale**

i: Sede: Cles - Via Lorenzoni, 27 - 38023 Cles (TN)  
ii: Contatti: MICHELI VITTORIO  
Tel. 0463.670000 - 338.4495461 - 339.1177803  
E-mail: [poliziamunicipale@comune.cles.tn.it](mailto:poliziamunicipale@comune.cles.tn.it)

**Stazione Carabinieri di Romeno**

tel 0463 875137. – 112, indirizzo Via M.Zuccali 30



## DIP. PROTEZIONE CIVILE

Indirizzo: VIA VANNETTI, 41

Telefono: 0461.494929 - **115**

Fax: 0461.981231

E-mail: [dip.protezionecivile@provincia.tn.it](mailto:dip.protezionecivile@provincia.tn.it)

## SERV. PREVENZIONE RISCHI

Indirizzo: VIA VANNETTI, 41

Telefono: 0461.494864

Fax: 0461.238305

E-mail: [serv.prevenzionerischi@provincia.tn.it](mailto:serv.prevenzionerischi@provincia.tn.it)

## SERV. ANTINCENDI E PROTEZIONE CIVILE

Indirizzo: VIA SECONDO DA TRENTO, 2

Telefono: 0461.492300

Fax: 0461.492305

E-mail: [segreteria.vvf@provincia.tn.it](mailto:segreteria.vvf@provincia.tn.it)

## SERV. GEOLOGICO

Indirizzo: VIA ROMA, 50

Telefono: 0461.495200

Fax: 0461.495201

E-mail: [serv.geologico@provincia.tn.it](mailto:serv.geologico@provincia.tn.it)

## COC Municipio/Caserma Banco

Non è attualmente disponibile un allacciamento per collegare un Generatore STABILIZZATO di corrente alla rete

## COC 2 Caserma VVFV Sanzeno

Allacciamento a Generatore di corrente

Docce – Servizi

Cucina

## COC “TERREMOTO”

**Specie in caso di evento sismico si prevede che il COC sia allestito in forma di tendopoli in area sicura e lontana da edifici e strutture presso il parcheggio del Museo retico (area già predisposta con gli allacci alle principali reti).**

**In caso si disponga di edifici terzi antisismici utilizzare gli stessi previe adeguate verifiche.**

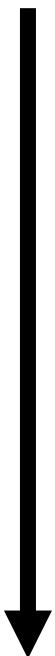


## **Sistema di allertamento comunale, modello di intervento e operatività**

### **Procedura di allertamento interna all'amministrazione comunale**

Il reperibile all'atto dell'**EMERGENZA**, sia interna che da parte della Centrale Unica, ha come suo **PRIMO COMPITO** quello di **ALLERTARE/VERIFICARE L'ALLERTAMENTO/MANTENERE I CONTATTI**, in sequenza, con i seguenti soggetti (se non da essi contattato):

<b>SINDACO</b> Vedi scheda ORG 1
<b>COMANDANTI CORPI VVFV</b> Vedi scheda ORG 2
<b>GRUPPO DI VALUTAZIONE</b> Vedi scheda ORG 2
<b>RESPONSABILI DELLE FUSU</b> <b>(OVVERO QUELLI INDICATI DAL SINDACO)</b> Vedi scheda ORG 3
<b>ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO</b> Vedi scheda ORG 5
<b>ALTRE STRUTTURE DI PROTEZIONE CIVILE</b> Vedi scheda ORG 6
<b>STRUTTURE PUBBLICHE ASSOGGETTABILI AD</b> <b>EVACUAZIONE</b> Vedi scheda IG 14
<b>STRUTTURE PRIVATE ASSOGGETTABILI AD</b> <b>EVACUAZIONE</b> Tenere come prioritarie le strutture protette (case di riposo, cliniche per lungodegenti, etc) Vedi scheda IG 14





### MATRICE OPERATIVA D'INTERVENTO

OVE NON SIA POSSIBILE INDIVIDUARE UNA CLASSIFICAZIONE DELL'EMERGENZA TRAMITE I LIVELLI PREVISTI, PER SICUREZZA, VERRANNO AVViate LE ATTIVITÀ RIFERITE AL LIVELLO MASSIMO. RIMANE FACOLTA' DEL SINDACO DISPORRE L'ATTIVAZIONE DIRETTA DEL COC E DELLE PROCEDURE DI EMERGENZA IN BASE A PROPRIE VALUTAZIONI.

LE FASI DI **PREVISIONE** E DI **VALUTAZIONE** DEL SISTEMA DI ALLERTA PROVINCIALE (vers.maggio 2005), SONO DA CONSIDERARSI PROPEDEUTICHE, NEL CASO DI ALLERTA METEO PAT:

**IL SINDACO, di norma, CONTATTA E SI CONFRONTA IN MERITO CON IL COMANDANTE DEI VVF**

SI HA DECORSO AD INCOMBENZE AI SENSI DEL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE A FAR CAPO DALL'EMISSIONE DI UN AVVISO DI ALLERTA DA PARTE DELLA PROVINCIA OVVERO NEL CASO DI UN EVENTO DIRETTO NON FRONTEGGIABILE ATTRAVERSO L'ORDINARIA ATTIVITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

<b>MATRICE OPERATIVA D'INTERVENTO</b>		<b>PRINCIPALI ATTIVITÀ</b>		
LIVELLI DI ALLERTA	FASI OPERATIVE	LIVELLO MINIMO	LIVELLO INTERMEDIo	LIVELLO MASSIMO
Avviso di allerta meteo per <b>criticità ordinaria</b> PAT. Informative di criticità <b>ordinaria</b> Dipartimento PC PAT, 115, 112, 113, Organi PC nazionali. Evento equiparabile coinvolgente il solo territorio comunale.	<b>PREALLERTA</b>	<b>Il Sindaco</b> anche per tramite di delegato di PC, rimane in attesa di un eventuale evolversi della situazione.	<b>Il Sindaco</b> si interfaccia, anche per tramite di delegato di PC, con l'Ente preposto all'allertamento. Viene contattato il Comandante VVF.	<b>Il Sindaco</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• si interfaccia, <b>direttamente</b> con l'Ente preposto all'allertamento.</li> <li>• contatta il Comandante VVF e attiva una reperibilità rinforzata del personale dipendente o volontario a disposizione.</li> </ul>
Avviso di allerta meteo per <b>criticità moderata</b> PAT. Altre informative di criticità <b>moderata</b> Dipartimento PC PAT, 115, 112, 113, Organi PC nazionali. Evento equiparabile coinvolgente il solo territorio comunale.	<b>ATTENZIONE</b>	<b>Il Sindaco</b> si interfaccia, anche per tramite di delegato di PC, con l'Ente preposto all'allertamento. Viene contattato il Comandante VVF.	<b>Il Sindaco</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mantiene i contatti con l'Ente preposto all'allertamento.</li> <li>• convoca il Comandante VVF e attiva il personale dipendente o volontario a disposizione</li> </ul>	<b>Il Sindaco</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mantiene i contatti con l'Ente preposto all'allertamento ed in ogni caso con il Dipartimento di PC della PAT</li> <li>• <b>convoca il Gruppo di valutazione presso i suoi uffici</b></li> <li>• <b>dispone un presidio operativo in Comune</b></li> <li>• Stabilisce l'informativa da diramare e attiva l'allertamento comunale di cui alla Sezione 2 – Scheda ORG 8.</li> </ul>
Avviso di allerta meteo per <b>criticità elevata</b> PAT. Altre informative di criticità <b>elevata</b> Dipartimento PC PAT, 115, 112, 113, Organi PC nazionali. Evento equiparabile coinvolgente il solo territorio comunale.	<b>PREALLARME</b>	<b>Il Sindaco</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mantiene i contatti con l'Ente preposto all'allertamento.</li> <li>• convoca il Comandante VVF e attiva il personale dipendente o volontario a disposizione.</li> </ul>	<b>Il Sindaco</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>attiva il COC e le FUSU</b></li> <li>• mantiene i contatti con la sala operativa provinciale/ Dipartimento di PC della PAT e si attiene alle direttive impartite</li> <li>• dispone il dispiegamento del personale dipendente o volontario a disposizione</li> </ul>	<b>Il Sindaco</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>attiva il COC disponendo le attivazioni di cui alla Sezione 2 – Scheda ORG 8. Informa dell'attivazione la sala operativa provinciale/Dipartimento PC PAT</b></li> <li>• <b>mantiene i contatti con la sala operativa provinciale/ Dipartimento di PC della PAT e si attiene alle direttive impartite</b></li> </ul> Per tramite delle FUSU: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>dispone il dispiegamento del personale dipendente o volontario a disposizione</b></li> <li>• <b>attiva il presidio continuativo dei punti di raccolta (Sezione 1 – Tav./Scheda IG 12) e di controllo della viabilità di competenza</b></li> <li>• <b>dispone la diramazione del preallarme come da Sezione 5 – Scheda INFO 2), nonché il presidio e l'attivazione delle aree di cui alla Sezione 1 – Tav./Scheda IG 12.</b></li> </ul>
<b>Evento diretto ed improvviso<sup>1</sup>.</b> <b>Evento meteo in atto a criticità elevata.</b> <b>Evento equiparabile coinvolgente il solo territorio comunale.</b>	<b>ALLARME</b>	Vedi livello massimo	Vedi livello massimo	<b>Il Sindaco</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>opera in collaborazione con il Gruppo di Valutazione e la Sala Decisioni/Giunta come previsto dalla Sezione 2</b></li> <li>• mantiene i contatti con la sala operativa provinciale/ Dipartimento di PC della PAT e <b>si attiene alle direttive impartite</b></li> </ul> Per tramite delle FUSU: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>dispone la diramazione dell'allarme come da Sezione 5 – Scheda INFO 2, il soccorso alla popolazione coinvolta e le evacuazioni necessarie</b></li> <li>• <b>attiva l'accuartieramento delle forze e la disposizione dei materiali e dei mezzi esterni</b></li> <li>• <b>attiva in toto la macchina operativa comunale di PC</b></li> </ul>

L'ATTIVAZIONE DEL COC DEVE ESSERE RESA SEMPRE OPERATIVA SU INDICAZIONE DELLA SALA OPERATIVA PROVINCIALE/DIPARTIMENTO PC PAT.

IL RIENTRO DA CIASCUNA FASE OVVERO IL PASSAGGIO AD UNA FASE SUCCESSIVA, VIENE DISPOSTO DALLA SALA OPERATIVA PROVINCIALE (se operativa)/DIPARTIMENTO PC PAT.

RIMANE FATTO SALVO CHE IN CASO DI SOVRAPPORSI DI PIÙ EVENTI CALAMITOSI, COERENTI CON L'APPLICAZIONE DELLE DISPOSIZIONI DI CUI AL SEGUENTE PIANO, IL SINDACO DOVRÀ INDIVIDUARE LA PROCEDURA MAGGIORMENTE IDONEA AD AFFRONTARE LA SITUAZIONE CONTINGENTE, ANCHE IN ACCORDO CON LA SALA OPERATIVA PROVINCIALE (se operativa)/DIPARTIMENTO PC PAT

<sup>1</sup> Ad esempio: frana non in allerta, esplosione, incidente rilevante, terremoto, cedimento dighe etc. **L'estensione e la magnitudo deve essere chiaramente coerente con i presupposti del Piano.**



## Unità di servizi

### Elenco ditte localmente presenti - Precettazioni possibili:

#### **1. Impresa Edile**

ZABO SAS DI BORZAGA LUCA & C

Via Roma 16 CAVARENO

Tel. 0463850115

contatto: ZABO LUCA 336522393

materiali:

- CAMION
- miniescavatore
- pala meccanica
- gru edile

#### **2. Cava**

GABARDI BRUNO SNC DI GABARDI ALFREDO E DANILO

SEDE LEGALE Via G.Marconi 13 SARONICO

TEL.

CAVA FILIEZ BANCO

TEL.

materiali

- escavatore
- pala meccanica
- camion .....
- terna

Etc.



## Modalità di diramazione del preallarme e/o dell'allarme

### Ipotesi per livello massimo

- VERRANNO SEGUITE LE PROCEDURE EVIDENZIATE E COMUNICATE ALLA POPOLAZIONE IN SEDE DI FORMAZIONE/INFORMAZIONE IN TEMPO DI PACE;
- LA NOTIFICA DEL **PREALLARME** VERRÀ EFFETTUATA MEDIANTE:
  - INVIO DI MEZZI DELLA POLIZIA LOCALE/VVF APPositamente attrezzate mediante impianto di amplificazione che dirameranno un comunicato sintetico della situazione incombente e dei punti ove ottenere maggiori informazioni.
  - LA DIRAMAZIONE DEL **PREALLARME** SARÀ DECISA DIRETTAMENTE DAL SINDACO OVVERO DALLO STESSO SENTITO IL GRUPPO DI VALUTAZIONE E LA SALA OPERATIVA PROVINCIALE
- LA NOTIFICA DELL'**ALLARME** SEGUIRÀ LA PROCEDURA PREDETTA MA VERRANNO UTILIZZATI ANCHE LA SIRENA COMUNALE E SE DEL CASO L'USO DELLE CAMPANE DELLA CHIESA;
- MASSIMA CURA DOVRÀ ESSERE POSTA AL FATTO DI RENDERE IL MESSAGGIO DI ALLARME/PREALLARME COMPRENSIBILE:
  - AI RESIDENTI/OSPITI STRANIERI (MESSAGGIO VERBALE E SCRITTO SU MANIFESTI IN PIÙ LINGUE);
  - ALLE PERSONE IPOUDENTI (ELENCO DA
- SARANNO COMUNQUE ATTIVATI TUTTI I CANALI INFORMATICI ESISTENTI (SITO INTERNET DEL COMUNE), ANCHE TRAMITE L'UTILIZZO DEI SOCIAL NETWORK;
- DOVRANNO ESSERE AVVISATE SISTEMATICAMENTE E DIRETTAMENTE AVVISATE LE ISTITUZIONI OSPEDALIERE, SCOLASTICHE, ASSOCIATIVE, RICREATIVE, CASE DI RIPOSO E PROTETTE (se potenzialmente coinvolte);
- LE FORZE DELL'ORDINE DISPONIBILI, ASSISITE DALLE FORZE DI VOLONTARIATO PREPOSTE, DEVONO ESSERE INViate A PRESIDIARE/SEGNALARE/CONTROLLARE I PUNTI NEVRALGICI DEL TERRITORIO SPECIE IN RIGUARDO ALLA SALVAGUARDIA DELLA VITA UMANA;
- LE FORZE DELL'ORDINE DI CUI AL PUNTO PRECEDENTE SU INDICAZIONE DEL SINDACO POSSONO PROCEDERE ALL'INIZIO DELLE EVACUAZIONI;
- DEVONO ESSERE AFFISSI MANIFESTI DI INFORMAZIONE IN TUTTI I PUNTI NEVRALGICI DEL TERRITORIO;
- LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE/TURISTICHE (ETC.) DEVONO ESSERE TEMPESTIVAMENTE INFORMATE DELLA SITUAZIONE UTILIZZANDO OGNI CANALE COMUNICATIVO DISPONIBILE;
- DEVONO/POSSENNO ESSERE DIRAMATI COMUNICATI STAMPA A TUTTE LE RADIO, LE TESTATE E LE TELEVISIONI LOCALI.